

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli - via Sarcinelli, 113
Sede Amministrativa : Cervignano del Friuli – via XXIV Maggio, 46

Cervignano del Friuli, li **10 MAG 2017**

Unità operativa
GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 102

COPIA

Prot. n. **001541**

OGGETTO: Conferimento incarico di lavoro autonomo occasionale per attività formativa in materia di normativa previdenziale per elaborazione di pratiche pensionistiche alla sig.a Romano Esterina – anno 2017.

IL DIRETTORE

PREMESSO che pervengono all'Ente da parte dell' INPS – Gestione ex INPDAP richieste di verifica, aggiornamento e certificazione delle Posizioni Assicurative, tramite il canale telematico "Nuova Passweb", relative a personale dipendente in servizio o transitato a vario titolo dal C.A.M.P.P. anche per periodi di breve durata (es. personale supplente Scuola Speciale);

RITENUTO, in considerazione della complessità della normativa contrattuale e previdenziale che si è susseguita dagli anni 1970 ad oggi, utile ai fini della ricostruzione della carriera giuridico/economico/previdenziale dei dipendenti e della certificazione telematica della loro posizione assicurativa, di fornire i dipendenti dell'Ente preposti a tali adempimenti di un adeguato supporto formativo;

DATO ATTO che l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 prevede che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...";

VISTO l' art. 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 – comma 6 del D.Lgs. 165/2001", approvato dal Consiglio d' Amministrazione con deliberazione n. 41 del 10.09.2008, che stabilisce che il C.A.M.P.P. può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione e fermi restando i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, in caso di ricorso a dipendenti di altra Pubblica Amministrazione autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VALUTATO di svolgere tale attività formativa attraverso il ricorso ad un incarico di lavoro occasionale, risultando questa tipologia di gestione funzionale e conveniente per l'Ente, avvalendosi della collaborazione della sig.a Romano Esterina, dipendente a tempo indeterminato – cat. D dell'Unione Territoriale Intercomunale Agro Aquileiese, che ha dimostrato di essere in possesso di una comprovata specializzazione nel campo previdenziale;

RICHIESTA, con nota prot. 958 del 13.03.2017, alla sig.a Romano Esterina la disponibilità al conferimento dell'incarico in oggetto, per una durata massima di 30 ore annuali e per un compenso presunto lordo complessivo di € 3.000,00;

ACQUISITA, con nota prot. 1164 del 24.03.2017, la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte della sig.a Romano, nonché l'autorizzazione dell' Ente di cui la stessa è dipendente;

DATO ATTO, inoltre, della dichiarazione della sig.a Romano – prot. 1336/2017, che in riferimento all'incarico in oggetto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di incarico;

VISTO il Budget economico pluriennale 2017-2018-2019, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 15.12.2016;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per quanto in premessa, alla sig.a ROMANO Esterina, dipendente a tempo indeterminato - cat. D assegnata dell'Unione Territoriale Intercomunale Agro Aquileiese, un incarico di lavoro occasionale per attività formativa in materia di normativa previdenziale per elaborazione di pratiche pensionistiche, per una durata complessiva non superiore a trenta ore annuali, per un compenso lordo complessivo di € 3.000,00.
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di disciplinare che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto sarà efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione trasparente – sottosezione "Consulenti e collaboratori" e fino al 31.12.2017.
4. **DI DARE ATTO** che la presumibile spesa complessiva di € 3.000,00, oltre oneri a carico Ente, per la realizzazione dell'incarico di cui sopra, sarà imputata al conto 20.80 "Spese aggiornamento formazione dipendenti" del bilancio dell'esercizio 2017 del budget economico previsionale 2017-2019, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile 10 del 15.12.2016.
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

f.to Dott.ssa Loredana CECCOTTI

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICO-PEDAGOGICA
Cervignano del Friuli, Via Sarcinelli, 113

n. di rep.

DISCIPLINARE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

PREMESSO

- CHE con Determinazione del Direttore n. delè stato disposto l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per attività formativa in materia di normativa previdenziale per l'elaborazione di pratiche pensionistiche alla sig.a Romano Esterina;

TRA

il Direttore del Consorzio per l'Assistenza Medico Psico Pedagogica con sede amministrativa in Cervignano del Friuli - Via XXIV Maggio, 46 - C.F. e Partita I.V.A.: 00662840305 - (di seguito denominato per brevità C.A.M.P.P.) dott.ssa Loredana Ceccotti nata a Bagnaria Arsa (UD) il 04.08.1957 e domiciliato per la carica in Cervignano del Friuli presso la sede amministrativa del C.A.M.P.P.

E

la sig.ra ROMANO Esterina, nata a..... il, C.F. RMNSRN55D45L144P e residente a in via che agisce in nome e conto proprio,

si stipula il contratto di lavoro autonomo occasionale con l'osservanza dei seguenti articoli:

ART.1

Le parti riconoscono ed accettano le premesse come sopra esposte.

ART. 2

Il C.A.M.P.P., come sopra rappresentato, affida alla sig.a ROMANO Esterina, che accetta, un incarico di lavoro autonomo occasionale per attività formativa in materia di normativa previdenziale per l'elaborazione di pratiche pensionistiche, che si esplicherà in particolare nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- ricostruzione giuridico - economica ed elaborazione, con finalità pensionistico – previdenziali, di alcuni fascicoli personali dei dipendenti cessati dell'Amministrazione del C.A.M.P.P., onde permettere ai dipendenti preposti alla redazione delle pratiche previdenziali di acquisire le conoscenze necessarie ad affrontare ogni adempimento in materia, ivi compresa la predisposizione di una pratica informatizzata di determinazione di pensione provvisoria e definitiva;
- collaborazione e formazione tecnico – giuridica ed economica in materia pensionistico – previdenziale e contributiva del personale dell'Ente, con particolare riferimento alla determinazione del diritto a pensione, alla predisposizione delle pratiche di Indennità Premio di Fine Servizio e di trattamento di Fine Rapporto, di riscatto e di ricongiunzione.

ART. 3

La sig.a Romano si impegna ad eseguire detto incarico dalla data di esecutività del presente provvedimento al 31 dicembre 2017.

L'attività formativa si svolgerà presso gli uffici amministrativi del C.A.M.P.P. e sarà articolata in incontri della durata di 3/4 ore ciascuno, fino ad un massimo di trenta ore annuali. Le date e gli orari saranno fissati di volta in volta e di comune accordo, tenendo conto delle esigenze delle parti.

La sig.a Romano è autorizzata alla consultazione dei ruoli ex C.P.D.E.L. ed ex I.N.A.D.E.L., dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e cessati, dei dati relativi al trattamento economico percepito dagli stessi e delle deliberazioni/determinazioni/contratti individuali riguardanti il personale, impegnandosi a non divulgare e a non far uso anomalo o pregiudizievole per l'Ente o per gli interessati, dei dati acquisiti e comunque nel pieno rispetto del D.lgs. n. 196/2003 in materia di tutela della privacy.

ART. 4

Quale compenso delle prestazioni erogate, e dettagliatamente elencate all'art. 2 del presente disciplinare, verrà riconosciuta alla sig.a Romano una somma di € 3.000,00 lordi, comprensiva di spese generali e di qualsiasi onere accessorio per raccolta dati, produzione documenti ed ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico.

ART. 5

Il compenso di cui al punto precedente verrà corrisposto in un'unica soluzione, a fine incarico, a seguito di presentazione di nota con ritenuta d'acconto, debitamente vistata per convalida delle prestazioni effettuate e per autorizzazione alla liquidazione da parte del Dirigente.

La sig.a Romano dovrà documentare le prestazioni effettivamente svolte con la presentazione di una relazione dell'attività realizzata nel periodo di riferimento.

ART. 6

L'incarico della sig.a Esterina Romano si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale, senza vincolo di subordinazione, al quale, per quanto qui non specificatamente previsto si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 7

Il C.A.M.P.P. può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.. In tal caso il compenso verrà determinato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto e documentato dalla sig.a Romano.

ART. 8

La sig.a Romano dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità prevista al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 9

Il presente contratto sarà registrato, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2° del T.U. 131 del 26.04.1986 con spese a carico del richiedente.

ART. 10

L'Ente dichiara di effettuare il trattamento dei dati personali e sensibili della sig.a Romano in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003.

Cervignano del Friuli, lì

IL DIRETTORE
dott.ssa Loredana CECCOTTI

L' INCARICATO
sig.a Esterina Romano

VISTO di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'art. 153 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il presente atto diviene esecutivo dalla data del visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Cervignano del Friuli, li **10 MAG. 2017**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott. Gianfranco PONIS

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi da oggi 1 0 MAG 2017 fino al 2 5 MAG 2017 inclusi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

Cervignano del Friuli, li 1 0 MAG 2017

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata affissa all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 1 0 MAG 2017 al 2 5 MAG 2017 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

IL DIRIGENTE
Servizi Amministrativi e Contabili
f.to dott. Italo Moro

Cervignano del Friuli, li _____
