

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MOSCHIONE Avv. MARIELLA**

Indirizzo

**VIA PALMANOVA N. 11/1 , 33050, Pavia di Udine, Fr. Lauzacco, UD Italia**

Telefono

**0432 675138 –**

Fax

**0432 655160**

E-mail

**mariellamoschione@studiosmoschione.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ATTIVITA' PROFESSIONALI

Principali attività

**Avvocato libero professionista iscritta all'Ordine degli Avvocati di Udine**

Da gennaio 2004 ad oggi

**Iscritta all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori dal 23.09.2016**

**Specialista in Diritto del Lavoro dal 2002**

**Delegata per le operazioni di vendite immobiliari per il Tribunale di Udine**

Attività di consulenza a favore di società e privati:

- consulenza in materia di diritto societario
- redazione di contratti (di finanziamento, agenzia, compravendita sia preliminari che definitiva, concessione, locazione)
- redazione di note e pareri relativi al diritto societario, al diritto amministrativo, diritto del lavoro , diritto sindacale
- consulenza e assistenza nella predisposizione di Modelli normativa Privacy GDPR a società e associazioni del Terzo settore
- consulenza e assistenza predisposizione Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 e di implementazione dei modelli stessi ai sensi della disciplina di anticorruzione
- gestione recupero crediti stragiudiziale e giudiziale sino alle fasi esecutive
- assistenza ad Aziende e Curatori fallimentari nei procedimenti concorsuali
- consulenza giuslavoristica, redazione contratti , modifica stessi, assistenza e redazione procedimenti disciplinari, assistenza passaggi personale nelle fusioni societarie, assistenza sindacale
- consulenza alle Aziende per il risparmio fiscale e l'applicazione del Welfare aziendale con analisi della forza lavoro e verifica dei benefits per i dipendenti con programmazione annuale;
- consulenza e assistenza per sinistri anche stradali e relativi profili risarcitori
- consulenza e assistenza in diritto di Famiglia per separazioni, divorzi, affidamento figli, adozioni, modifiche condizioni
- assistenza in procedimenti penali
- membro di Consigli di Amministrazione
- relatrice per convegni sulla Privacy GDPR per Aziende e Terzo settore e Welfare

Febbraio 2018- giugno 2020 Membro Consiglio di Amministrazione **Consorzio COSEF**

Giugno 2013- gennaio 2018 Membro Consiglio di Amministrazione **ZIU Consorzio per lo sviluppo industriale del Friuli Centrale Udine**

Giugno 2008 -ottobre 2018 Membro **Comitato per la Promozione dell' Imprenditorialità Femminile della Camera di Commercio di Udine.**

2004 Pubblicazione articolo su Diritto e Pratica del Lavoro n.16-ed. Ipsoa : "**Lavoro a progetto: disciplina e prassi amministrativa**".

2001 Pubblicazione articolo su "La finanza locale" ed. Maggioli Editore: "**I congedi parentali nel pubblico impiego**".

2001 Pubblicazione articolo su "La finanza locale" ed. Maggioli Editore: "**Il collocamento decentrato. La nuova disciplina del "mercato" del lavoro**".

10/2003

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

• Date

05/2000-2003

Lavoro o posizioni ricoperte

Pratica forense

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Studio legale Avv. Dino Poiana di Udine**

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi dei casi processuali, studio questioni giuridiche, redazione di atti giudiziari in materia civile, penale e amministrativa, partecipazione ad udienze civili e penali

• Date

2000-2003

Lavoro o posizioni ricoperte

Pratica Notarile

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Studio Notaio Antonio Frattasio in Udine**

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi e redazione Atti notarili

• Date

2001-2004

Lavoro o posizioni ricoperte

Impiegata part time

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Segel Sas di Pavia di Udine**

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione personale, sviluppo buste paga e redazione contratti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

Maggio 2019

• Principali materie oggetto di studio o formazione

Master breve in **IL DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E LE SFIDE TECNOLOGICHE TRA BLOCKCHAIN, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BIG DATA – PRIVACY SPECIALIST**

• Qualifica conseguita

Privacy Specialist

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)

Università Cà Foscari di Venezia- Cà Foscari Challenge School

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| Date  | 2017-2018  |
| • Principali materie oggetto di studio o formazione   | <b>Percorso formativo 24 CFU DM 616/2017</b> per il conseguimento dei crediti formativi per accedere all'insegnamento negli Istituti Secondari superiori atti all'insegnamento nelle scuole secondarie   |
| • Qualifica conseguita                                | <b>Abilitazione- conseguimento crediti formativi in ambito disciplinare di Psicologia, Pedagogia e Pedagogia Speciale, Metodologie e Tecnologie didattiche e dell'inclusione</b><br>Pedagogia generale e Storia della Scuola Voto conseguito <b>25/30</b><br>Metodologie e Tecnologie didattiche generali Voto conseguito <b>29/30</b><br>Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione Voto conseguito <b>30/30L</b><br>Psicologia generale e Psicologia dello sviluppo e dell'educazione Voto conseguito <b>29/30</b> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) | Università degli Studi di Udine  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| Date  | 2016-2017   |
| • Principali materie oggetto di studio o formazione   | <b>Master breve su Modello 231/01 e Procedimento penale per la responsabilità amministrativa degli Enti</b> ,<br>Corso di aggiornamento sulla Sicurezza sul lavoro, Diritto del Lavoro Job Acts.<br><b>Master breve in procedure esecutive;</b> |
| • Qualifica conseguita                                | Attestato di partecipazione   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) | Bologna-Euroconference- Mestre  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| Date  | Maggio – giugno 2007  |
| • Principali materie oggetto di studio o formazione   | <b>Corso di Alta formazione sul Trust Feltre- Bruxelles</b> – in lingua italiana e inglese<br><b>Il Trust nel Diritto Internazionale e Italiano</b> |
| • Qualifica conseguita                                | Attestato di partecipazione   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) | Unione Triveneta Consigli dell'Ordine degli Avvocati- Scuola di Comunicazione IULM  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| Date  | 2004   |
| • Principali materie oggetto di studio o formazione   | <b>Corso di specializzazione in "Amministrazione e gestione del personale degli Enti Locali"</b> |
| • Qualifica conseguita                                | Diploma di partecipazione  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione) | Università degli Studi di Roma Tor Vergata   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| Date  | 2001-2003   |
| • Principali materie oggetto di studio o formazione | <b>Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro</b> |
| • Qualifica conseguita                              | Diploma di Specialista in Diritto del Lavoro            |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione             | Università degli Studi di Trieste Voto 48/50            |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

1994/1995- 1998/1999

• Principali materie oggetto di studio o formazione

**Corso di laurea in Giurisprudenza**

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza Voto 97/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Parma

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

MOLTO BUONE

Rappresentante dei genitori presso la Scuola Cecilia Danieli di Buttrio

Membro Consiglio Direttivo Tennis Club Pavia di Udine

Fondatrice Associazione Progetto Futuro di Pavia di Udine

Consigliera Comunale di minoranza presso il Comune di Pavia di Udine

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Organizzo autonomamente il lavoro, definisco priorità e assumo responsabilità con obiettivi da raggiungere prefissati.

Lavoro in situazioni di stress, gestisco relazioni con clienti e controparti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo vari applicativi del pacchetto Office, Word, Power Point, etc.

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni e attività

- titolo pubblicazione "Lavoro a progetto: disciplina e prassi amministrativa"  
data pubblicazione 2004 Diritto e Pratica del Lavoro Ipsoa editore
- titolo pubblicazione "I congedi parentali nel pubblico impiego"  
data pubblicazione 2001 descrizione pubblicazione La Finanza locale Maggioli editore
- titolo pubblicazione "Il collocamento decentrato. La nuova disciplina del "mercato del lavoro".  
data pubblicazione 2001 descrizione pubblicazione La Finanza locale . Maggioli Editore
- Relatrice nell'incontro "Lavoro e produttività" Welfare aziendale. Nuove opportunità per imprese e dipendenti 7.12. 2017 Incontro organizzato assieme alla CdL Dott.ssa Mara Moschione per Associazione Progetto Futuro di Pavia di Udine
- Relatrice del Corso sulla normativa **Privacy GDPR** per il Terzo settore 30.03.2019 per L'Associazione Nazionale Bande Italiane ANBIMA Sezione Friuli Venezia Giulia
- Relatrice del Corso sulla normativa **Privacy GDPR** 04.06.2019 per Pavia di Udine Imprese

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE n.2016/679).

Pavia di Udine, 20 ottobre 2020

Mariella Moschione



