



C.A.M.P.P.

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA

Cervignano del Friuli, via Sarcinelli, 113

Sede Amministrativa: Cervignano del Friuli, via XXIV Maggio, 46

Cervignano del Friuli, lì 26/6/2023

Determinazione n. 279

COPIA

Prot. n° 002740

Oggetto: Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Adempimenti in materia di trasmissione e pubblicazione dei documenti.

IL DIRETTORE

Presupposti di diritto e motivazioni:

RICHIAMATO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo a "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare il comma 1 dell'art. 10 che dispone che "ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati" ai sensi del citato D.lgs. 33/2013;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 3 del 22 aprile 2021 relativa a "Nomina del Direttore del Consorzio" in base alla quale lo stesso è qualificato anche come Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 7 aprile 2022 relativa a "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2022-2024" che in particolare nella sezione dedicata all'analisi dettagliata dei procedimenti e dei rischi individua i vari profili di responsabilità;

RICHIAMATA infine la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 25 gennaio 2023 relativa a "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Adozione provvedimento di conferma per l'anno 2023"

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 29/11/2022 relativa a "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024. Adozione" con la quale è stato adottato il Piano tenuto conto delle indicazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti di cui alla normativa di settore vigente;

VISTA anche la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 25/1/2023, relativa a "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024. Aggiornamento Anno 2023" con la quale sono state apportate le integrazioni richieste dalle indicazioni normative da assumere entro il 31 gennaio di ogni anno;

ATTESO che la citata deliberazione 2/23, al punto 4 del dispositivo demanda al Direttore quanto ulteriormente necessario per l'esecuzione del presente provvedimento e per la trasparenza dell'Ente;

Presupposti di fatto e descrizione del procedimento:

VISTI gli sviluppi in corso nel sistema della gestione documentale dell'ente e le crescenti attenzioni dovute alla pubblicazione costante, aggiornata ed appropriata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

RITENUTO quindi di specificare con maggiore dettaglio, per finalità gestionali e di coordinamento tra gli uffici della Direzione, le più opportune misure organizzative per assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consorzio ed i relativi profili di responsabilità della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati;

RITENUTO di definire quanto sopra nel modo che segue:

PROFILO	COMPITI in tema di pubblicazione e trasmissione documenti, informazioni e dati
DIRETTORE	<ul style="list-style-type: none">- In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ente cura la corretta pubblicazione di documenti, informazioni e dati, anche in stretta collaborazione con l'OIV ed il DPO del Consorzio, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Consorzio.- Raccoglie, negli uffici e servizi di cui è responsabile, i documenti, informazioni e dati di cui dare evidenza ai sensi del D.lgs 33/13 e s.m.i.
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none">- Raccogliono, negli uffici e servizi di cui sono responsabili e referenti, i documenti, informazioni e dati di cui dare evidenza ai sensi del D.lgs 33/13 e s.m.i.;- Trasmettono al Direttore i documenti (nei formati di legge e comunque accessibili) collaborando con lo stesso nella pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente- Segnalano al Direttore ogni aspetto utile per il miglioramento continuo della performance amministrativa dell'ente con particolare riguardo alla trasparenza

ATTESO che i contenuti del presente provvedimento saranno ripresi in modo organico e sostanziale nell'aggiornamento del PIAO per l'anno 2024, da definire entro il 31/1/2024;

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quali parti integranti del presente provvedimento;

- 2) di specificare, per finalità gestionali e di coordinamento tra gli uffici della Direzione, le opportune misure organizzative per assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consorzio ed i relativi profili di responsabilità della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati nel modo che segue:

PROFILO	COMPITI in tema di pubblicazione e trasmissione documenti, informazioni e dati
DIRETTORE	<ul style="list-style-type: none"> - In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ente cura la corretta pubblicazione di documenti, informazioni e dati, anche in stretta collaborazione con l'OIV ed il DPO del Consorzio, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Consorzio. - Raccoglie, negli uffici e servizi di cui è responsabile, i documenti, informazioni e dati di cui dare evidenza ai sensi del D.lgs 33/13 e s.m.i.;
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliono, negli uffici e servizi di cui sono responsabili e referenti, i documenti, informazioni e dati di cui dare evidenza ai sensi del D.lgs 33/13 e s.m.i.; - Trasmettono al Direttore i documenti (nei formati di legge e comunque accessibili) collaborando con lo stesso nella pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente - Segnalano al Direttore ogni aspetto utile per il miglioramento continuo della performance amministrativa dell'ente con particolare riguardo alla trasparenza

- 3) di dare atto che al presente provvedimento sarà data pubblicità ai sensi della normativa vigente, all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione trasparente".

f.to Il Direttore
dott. Roberto Orlich

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi da oggi 26/6/2023 fino al 11/07/2023 inclusi.

Cervignano del Friuli, lì 26/6/2023

f.to L'IMPIEGATO ADDETTO

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal 26/6/2023 al 11/07/2023 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, lì -----

IL DIRETTORE
dott. Roberto Orlich

Pratica trattata da : Direttore
Servizio/Unità Operativa: