

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli – via Sarcinelli, 113

Cervignano del Friuli, li 14 OTT 2019

DETERMINAZIONE N. 334

COPIA

Prot. n. 004159

U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno, tramite mobilità esterna compartimentale ed in subordine intercompartimentale, di un posto di “istruttore amministrativo e/o contabile – cat. C” per il potenziamento dell’Unità Operativa Gestione del Patrimonio - approvazione verbale e nomina vincitrice.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 295 del 5 settembre 2019, con la quale è stata attivata una procedura di mobilità di comparto ed, in subordine, intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato e pieno di “istruttore amministrativo e/o contabile – cat. C” per il potenziamento dell’Unità Operativa Gestione del Patrimonio, approvando il relativo avviso di selezione di mobilità e modello di domanda di partecipazione

PRECISATO che l’avviso di selezione in oggetto, pubblicato sul sito istituzionale del C.A.M.P.P., sul sito della Regione FVG dal 5 settembre 2019 e adeguatamente pubblicizzato, ha fissato quale termine utile di presentazione della domanda il giorno 30 settembre 2019 - ore 12.30;

RICHIAMATA, altresì, la propria determinazione n. 320 dell’ 1 ottobre 2019 con la quale si è provveduto all’ammissione alla selezione dell’unica candidata sig.a Sartor Cristina, dipendente a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C posizione economica C4 in profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni a quello oggetto di selezione, di Ente intercompartimentale di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (Università degli Studi di Trieste);

DATO ATTO che con il provvedimento di cui al precedente punto si costituiva la Commissione esaminatrice per lo svolgimento del colloquio, come previsto dall’art. 6 dell’avviso di selezione in questione, per la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, nonché per l’accertamento della professionalità posseduta dalla candidata in relazione al posto da ricoprire, con la seguente composizione:

- dott.ssa Ceccotti Loredana, Direttore del C.A.M.P.P., con funzioni di Presidente;
- dott. Gianfranco Ponis, dipendente del C.A.M.P.P. con qualifica di “istruttore direttivo contabile – cat. D5” e titolare di P.O. Servizio Finanziario, con funzioni di componente esperto;
- sig.a Peraboni Maria Andreina, dipendente del C.A.M.P.P. con qualifica di “istruttore direttivo amministrativo – cat. D2” e titolare P.O. Gestione del Personale, con funzioni di componente esperto – segretario verbalizzante;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto di data 9 ottobre 2019, agli atti degli uffici, dal quale si evince che, a seguito del colloquio tenutosi in medesima data, l’unica candidata ammessa sig.a Sartor Cristina ha superato l’esito positivamente;

RILEVATA la regolarità della procedura di selezione in oggetto e ritenuto, quindi, di approvare il verbale della Commissione esaminatrice, così come acquisito agli atti d’ufficio, nonché l’esito positivo della selezione stessa;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE il verbale della Commissione esaminatrice della selezione per mobilità di comparto e, in via residuale, intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato e pieno di “istruttore amministrativo e/o contabile – cat. C” per il potenziamento dell’Unità Operativa Gestione del Patrimonio, così come acquisito agli atti degli uffici.
2. DI APPROVARE la graduatoria finale della procedura di mobilità di cui trattasi, così come espressa dalla Commissione esaminatrice nel richiamato verbale:

Mobilità intercompartimentale	titoli di studio e curriculum	colloquio	Totali punti
Sartor Cristina	15,00	21,00	36,00

3. DI DICHIARARE vincitrice della selezione la sig.a Sartor Cristina e di invitare la stessa alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, previa acquisizione del nulla osta dell’Ente di appartenenza, proponendo allo stesso quale decorrenza per il trasferimento e l’effettiva presa in servizio la data del 1° dicembre 2019.
4. DI DARE ATTO che la spesa per l’assunzione di che trattasi è regolarmente prevista negli atti di programmazione del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione del C.D.A n. 33/2018 e nel Budget economico pluriennale 2019-2020-2021 – esercizio 2019, approvato con deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 7 del 13.12.2018.
5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso” del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013, dando atto che tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

F.TO dott.ssa Loredana CECCOTTI

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti ai sensi di ex art. 153, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000

Il presente atto diviene esecutivo dalla data del visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Cervignano del Friuli, lì 14.10.2019

Il Responsabile T.P.O. del Servizio Finanziario
F.TO Dott. Gianfranco Ponis

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi da oggi 14 OTT 2019 fino al 29 OTT 2019 inclusi.

Cervignano del Friuli, li 14 OTT 2019

L'IMPIEGATO ADDETTO

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal 14 OTT 2019 al 29 OTT 2019 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, li

IL DIRETTORE
F.TO dott.ssa Loredana CECCOTTI
