

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli - via Sarcinelli, 113
Sede Amministrativa: Cervignano del Friuli – via XXIV Maggio, 46

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-EDUCATIVO - CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D3" DA ASSEGNARE AI CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI – CSRE DELL'ENTE.

IL DIRETTORE

VISTI:

- gli artt. 20 e 23 della L.R. 18 del 9.12.2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norma generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- I vigenti CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia,
- la deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 20 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021: attuazione piano occupazionale 2019” e l’ Ordinanza del Presidente n. 3 del 7 agosto 2019;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 264 del 7 agosto 2019, è indetta una selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno, tramite mobilità esterna compartimentale di n. 1 posto di “istruttore direttivo socio-educativo – cat. D – posizione economica massima D3”, da assegnare ai Centri Socio Educativi Riabilitativi - CSRE dell’Ente .

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria D – posizione economica massima D3” con il profilo professionale di “Istruttore direttivo socio-educativo” o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

1. aver svolto nell’ultimo quinquennio, senza interruzioni, mansioni nella medesima categoria e medesimo, o equivalente per mansioni, profilo professionale;
2. aver già superato il periodo di prova;
3. essere in possesso della patente di guida cat. “B”, in corso di validità;
4. essere in possesso dell’idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, o che comportino il licenziamento o l’impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
6. non aver in corso procedimenti disciplinari e non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso del biennio precedente alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione
7. essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza (art. 23 comma 2 L.R. n. 18/2016 come sostituito da art. 19 comma 2 lett. e) L.R. n. 9/2017)

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento di mobilità.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – MANSIONI

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni individuate nella declaratoria relativa alla categoria D di cui all'Allegato A al CCRL/7.12.2006 e nel "Mansionario della figura professionale di istruttore direttivo socio-educativo – cat. D nell'ambito dei servizi all'utenza" approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 26/2006 e pubblicato sul sito istituzionale [ww.campp.it /amministrazione trasparente/atti generali/regolamenti interni](http://ww.campp.it/amministrazione/trasparente/atti generali/regolamenti_interni), che di seguito si sintetizzano:

“La figura dell'istruttore direttivo socio-educativo assomma in sé, oltre la funzione prettamente educativa, quella di coordinamento di risorse, umane e materiali, rivolte alla realizzazione di un Servizio che promuove la persona con disabilità psicofisica.

A completamento della propria, caratterizzante e fondamentale, funzione educativa, la figura dell'istruttore direttivo socio-educativo rivolge la propria azione ad aspetti organizzativi essenziali per la realizzazione di progetti rivolti all'utenza.

L'articolata gamma di competenze previste per la specifica figura richiede, oltre ad un'adeguata preparazione teorica, anche una significativa esperienza maturata nel settore specifico.

L'Istruttore Direttivo Socio-Educativo è preposto al coordinamento dei Servizi rivolti all'utenza.”

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso e **debitamente sottoscritta** (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà essere presentata **perentoriamente** entro il **29 AGOSTO 2019** presso l'Ufficio Protocollo del CAMPP – Via XXIV Maggio, 46 – Cervignano del Friuli (UD) con le seguenti modalità, **ad esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

- consegnata a mano;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso farà fede la data di spedizione rilevabile dal timbro postale);
- inviata alla casella di posta elettronica certificata del CAMPP protocollo@pec.campp.it specificando nell'oggetto “domanda mobilità esterna istruttore direttivo tecnico – cat.D”:
 - a) da un indirizzo di **posta elettronica certificata del candidato** (spedizione con il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno: farà fede la data di spedizione del candidato):
 - **con firma autografa**: scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
oppure
 - **con firma digitale**: modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale;
 - b) da un indirizzo di **posta elettronica NON certificata del candidato** (spedizione che non ha il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno: farà fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione):
 - modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale**

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato e che, pertanto, le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Allo stesso modo, le domande di mobilità eventualmente presentate al CAMPP prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

Il C.A.M.P.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione per mobilità, il concorrente dovrà allegare:

- **curriculum vitae e professionale**, datato e sottoscritto con firma autografa su ogni foglio (*in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce*);
- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (*richiesta a pena di esclusione dalla procedura*);
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità al CAMPP rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 23 comma 2 L.R. n. 18/2016 come sostituito da art. 19 comma 2 lett. e) L.R. n. 9/2017.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine indicato.

Art. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:

- **punti 1 per il possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la cat. D purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;**
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,02 per la partecipazione ad ogni seminario, convegno, corso di aggiornamento attinente alla professionalità richiesta, frequentati nell'ultimo quinquennio e della durata minima di 6 ore;

CURRICULUM PROFESSIONALE: sono valutate le seguenti attività per un massimo di **12 punti**:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e nello stesso profilo professionale (o assimilabile) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o assimilabile) e **con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.**

Il punteggio per il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il COLLOQUIO, effettuato dalla Commissione selezionatrice appositamente nominata, sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, nonché all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, e al grado di autonomia.

Le materie oggetto del colloquio faranno riferimento alle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni indicate all'art. 2 del presente avviso.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione del colloquio, predeterminerà le modalità di espletamento dello stesso e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendoli noti ai candidati presenti prima del colloquio.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e, pertanto, l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Art. 7 - CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno **2 SETTEMBRE 2019** sul sito istituzionale www.campp.it alla sezione Amministrazione trasparente/ sottosezione "concorsi".

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio il giorno **4 SETTEMBRE 2019, alle ore 9.00** presso la sede del C.A.M.P.P. di Cervignano del Friuli, in Via XXIV Maggio, 46.

La pubblicazione e la convocazione di cui sopra hanno valore di notifica e, pertanto, assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Per essere ammessi al colloquio, i concorrenti dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 8 - APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web www.campp.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Concorsi".

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

A seguire, il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando l'inquadramento nella categoria giuridica ed il trattamento economico fondamentale già posseduti nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità maturata e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il CAMPP ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 77 del Regolamento stesso tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Art. 10 - NORME FINALI

Il C.A.M.P.P. si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il C.A.M.P.P., né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il CAMPP si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di un anno a decorrere dalla data della determinazione di approvazione degli esiti della selezione

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai fini dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa Gestione del Personale del C.A.M.P.P. – Via XXIV Maggio, 46 - Cervignano del Friuli (UD) - (tel. 0431 386611 – e-mail peraboni@camp.it) o consultare il sito: www.camp.it

Cervignano del Friuli, 7 agosto 2019

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Loredana Ceccotti