SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL C.A.M.P.P.

**Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE DOTT. ITALO MORO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| **OBIETTIVO ASSEGNATO** | **PESO** | **DESCRIZIONE ATTIVITA'** | **INDICATORE** | **VALUTAZIONE INTERMEDIA** | **INDICATORE FINE PERIODO** | **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** | **PUNTEGGIO EFFETTIVO** |
| Identificazione di uno strumento atto a definire il potenziale e le carenze presenti negli utenti dei servizi del Campp rispetto al conseguimento del miglior livello di qualità della vita e, conseguentemente, degli opportuni bisogni di assistenza compensativa.  | **10** | * Istituzione di un gruppo di studio, su base volontaria, tra operatori CAMPP, per l’analisi di schede elaborate, da diverse agenzie, per la rilevazione multidimensionale delle condizioni delle persone afferenti ai servizi del Consorzio.
 | entro 30 aprile 2015 |   |   |   |  |
| Indagine di mercato per l’individuazione delle ditte da invitare alla eventuale procedura ristretta per la fornitura del servizio biennale di manutenzione programmata e pronto intervento su chiamata sugli impianti tecnologici periodo 01.02.2016-31.01.2018 | **10** | * Attività propedeutiche alla realizzazione della gara d’appalto
* Adempimenti relativi all’affidamento del servizio
 | entro 31 dicembre 2015 |   |   |   |   |
| Gara a procedura aperta per l’affidamento del servizio assistenziale ed educativo nell’ambito di servizi ed interventi a favore di persone disabili gestiti dall’Ente anni 2016-2018 | **80** | * Attività propedeutiche alla realizzazione della gara d’appalto
* Adempimenti relativi all’affidamento del servizio
 | entro 31 dicembre 2015 |   |   |   |   |
| TOTALI | **100** |  |  |  |  |  |  |

**Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI Posizione Organizzativa “Responsabile Servizio Integrazione Lavorativa”- Dott.ssa Daniela Merlo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | B | C | D | E | F | G | H |
| **OBIETTIVO ASSEGNATO** | **PESO** | **DESCRIZIONE ATTIVITA'** | **INDICATORE** | **VALUTAZIONE INTERMEDIA** | **INDICATORE FINE PERIODO** | **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** | **PUNTEGGIO EFFETTIVO** |
| 1. **ANALISI E STUDIO SULLA TEMATICA: LINEE DI SVILUPPO DEL SERVIZIO SIL IN UN CONTESTO DI MODIFICA DEL QUADRO ISTITUZIONALE DEL FVG**
 | 20 | Attività di studio ed approfondimento della normativa sanitaria, socio-assistenziale e degli enti locali, in essere ed in via di emanazione, con particolare riferimento all’inserimento lavorativo delle persone disabili | Entro 30 giugno 2015 |  |   |   |   |
| **20** | Studio comparato del quadro istituzionale regionale con quello delle aree limitrofe | Entro 30 settembre 2015 |  |  |  |  |
| **30** | Individuazione delle possibili opzioni relative all’inquadramento del SIL nel novellato quadro istituzionale | Entro 30 novembre 2015 |   |   |   |    |
| 1. **APPLICAZIONE SPERIMENTALE DELLA CHECK LIST “ICF LAVORO” QUALE STRUMENTO PROPEDEUTICO E FACILITATORE L’INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE DISABILI**
 | **30** | Somministrazione sperimentale della scheda “ICF lavoro” ad un campione di 20 persone disabili, segnalate dal Comitato Tecnico della Provincia, al fine di agevolare il procedimento valutativo specialistico dei soggetti stessi da parte dei servizi coinvolti nel processo di integrazione lavorativa.Relazione di presentazione degli esiti conseguenti.  | Entro 30 novembre 2015 |  |  |  |  |
| **TOTALI** | **100** |  |  |  |  |  |   |

**Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE STRUTTURE RESIDENZIALI” DOTT.SSA TIZIANA COLLEVATI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| **OBIETTIVO ASSEGNATO** | **PESO** | **DESCRIZIONE ATTIVITA'** | **INDICATORE** | **VALUTAZIONE INTERMEDIA** | **INDICATORE FINE PERIODO** | **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** | **PUNTEGGIO EFFETTIVO** |
| **1** **IDEAZIONE ED ELABORAZIONE DI UN PROTOCOLLO/DOCUMENTO CHE PERMETTA DI DESCRIVERE LE CARATTERISTICHE E LE PROPOSTE EDUCATIVE/ASSISTENZIALI DI OGNI SINGOLO SERVIZIO AL FINE DI PREVEDERE UNO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ANNUALE CON TEMPI E MODALITÀ COMUNI**  | **50** | Consultazione di bibliografia riguardante la programmazione dei Servizi Incontro con ogni singolo Referente di Servizio per una raccolta di proposte operativeAssemblaggio del materiale raccoltoIncontro gruppo referenti per presentazione bozza protocolloEventuali correzioni/aggiunte | Entro 31/07/2015 |   |   |   |    |
| Elaborazione finale del documento | Entro 31/10/2015 |   |   |   |   |
| **2****STUDIO DELLA FATTIBILITA’ DI UN SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO RESIDENZIALE TEMPORANEO DEDICATO AD UNA TIPOLOGIA DI UTENZA CHE NON TROVA ACCOGLIMENTO NELLE ATTUALI PROPOSTE RESIDENZIALI.** | **50** | Identificazione tipologia utenza proponibile per l’esperienza residenziale propostaIndividuazione potenziale utenzaIncontri con famiglie degli utenti potenziali al fine di rilevare i bisogni e proporre soluzioni adeguateFormulazione progettoIndividuazione risorse/tempi /modalità di realizzazione del progettoIncontri con i rappresentanti dei Servizi preposti (Ass. Sociali)Incontri con operatori dedicati e “ formazione “degli stessi rispetto all’utenza accoglibileProgrammazione di spazi, tempi, attivitàAvvio esperienza | Entro 30/06/2015 |     |     |     |     |

**Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO”- DOTT. GIANFRANCO PONIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| **OBIETTIVO ASSEGNATO** | **PESO** | **DESCRIZIONE ATTIVITA'** | **INDICATORE** | **VALUTAZIONE INTERMEDIA** | **INDICATORE FINE PERIODO** | **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** | **PUNTEGGIO EFFETTIVO** |
| **1 ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI** | **60** | Dlgs n. 118/2011 Armonizzazione sistemi contabili. Stesura di dispensa e presentazione in “power point” (lucidi) da distribuire al personale amministrativo, riguardo alle seguenti tematiche:a] La nuova gestione contabile dell’ente locale. Nuovi criteri di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché di verifica della copertura finanziaria;b] con il decollo della nuova contabilità, quali prospettive per il sistema informativo e per il sistema dei controlli del CAMPP;c] Un’evoluzione culturale per utilizzare al meglio le risorse pubbliche, nel rigoroso rispetto del principio di legalità;c] La trasparenza come obiettivo di armonizzazione;d] Connessioni con le ultime novità legislative: fattura elettronica, split payment, reverse charge.  | Entro15.12.2015 |  |  |  |  |
| **2 STUDIO PROPOSTE PER UNA GESTIONE ASSOCIATA CONSORTILE (CAMPP - CISI)** | **40** | Un prospettato percorso di integrazione tra il CAMPP ed il C.I.S.I.. Quali le possibili sinergie funzionali e le ipotesi di gestione associata da poter mettere a condivisione (relazione).  | Entro31.05.2015  |   |   |   |    |
| Attività di benchmarking (confronto) tra i due Enti. Studio di linee propositive per l’acquisizione di strumenti per l’evidenziazione di eventuali fattori organizzativi comuni economicamente sfruttabili.(verbale rendiconto) | Entro30.09.2015 |  |  |
| TOTALI | **100** |  |  |  |  |  |   |

**Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “GESTIONE DEL PERSONALE”- SIG.A M.A.PERABONI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| **OBIETTIVO ASSEGNATO** | **PESO** | **DESCRIZIONE ATTIVITA'** | **INDICATORE** | **VALUTAZIONE INTERMEDIA** | **INDICATORE FINE PERIODO** | **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO** | **PUNTEGGIO EFFETTIVO** |
| **Attuazione adempimenti Piano Triennale Prevenzione della Corruzione previsti per l’anno 2015** | **40** | Predisposizione protocollo di legalità/patto d’integrità per l’affidamento di lavori, servizi e forniture:* proposta approvazione protocollo da parte del C.d.A.
* collaborazione con gli uffici competenti per l’adesione da parte delle ditte partecipanti alle gare
 | Entro 30.06.2015 |   |   |   |    |
| Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti:* definizione procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità
* proposta approvazione documento da parte del C.d.A.
 | Entro 31.07.2015 |
| Ultimazione formazione sulla legge n. 190/2012, sul Piano Anticorruzione e sul Codice di Comportamento. | Entro15.12.2015  |
| **Attuazione adempimenti Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per l’anno 2015** | **30** | ACCESSO CIVICO:* Definizione procedura per modalità di esercizio e gestione delle istanze.
 | Entro31.07.2015  |   |   |   |   |
| Organizzazione della GIORNATA DELLA TRASPARENZA, prevista dal Piano  | Entro 15.12.2015 |
| **Attività propedeutica per un’eventuale riorganizzazione dei Servizi per l’Handicap a seguito della prevista rivisitazione della L.R. 41/1996 da parte della Regione**  | **40** | * Analisi forme di gestione associata o in convenzione dei servizi inerenti la gestione del personale nell’ambito del Comparto Unico regionale: relazione.
* Attività di supporto e/o propositiva agli incontri di prossima programmazione tra enti istituitisi ai sensi della L.R. 41/1996: verbalizzazione e eventuale produzione di documentazione utile ai fini di una riorganizzazione degli stessi.
 | Entro 30.09.2015  |   |   |   |   |