

**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
CERVIGNANO DEL FRIULI****COPIA****VERBALE di deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

OGGETTO: Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2017", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016

Non soggetta a controllo

L'anno **2018** il giorno **30** del mese di **MAGGIO** alle ore **18.30**, presso la sede amministrativa sita in Via XXIV Maggio n. 46, in Cervignano del Friuli, in seguito convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti i Signori:

	PRESENTI	ASSENTI
1) NUOVO Renato	X	
2) BOLZON Renato	X	
3) MARIANO Ines	X	
4) PIAZZA Sandra	X	
5) PIN Enrico	X	
6) SCALA Mirto	X	
7) TRAPANI Francesca	X	
TOTALE n.	7	

Assiste il Direttore dott.ssa Loredana CECCOTTI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. NUOVO Renato nella sua qualità di Presidente ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 6 "Misurazione della prestazione" della L.R. n. 16 del 13.08.2010 che, in recepimento del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, ha previsto che gli enti locali della Regione adottino progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

DATO ATTO che la norma regionale sopra richiamata è stata successivamente abrogata e riscritta al Capo V "Valutazione della prestazione" - artt. 39/42 della L.R. n. 18 del 9 dicembre 2016 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";

RILEVATO che, in attuazione delle disposizioni normative innanzi riportate, il Consiglio d'Amministrazione, con deliberazioni n. 45/2012 e n. 39/2015, ha nominato e successivamente confermato l' Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) nella persona del dott. Aldo Specchia (scadenza incarico 31 dicembre 2018) e, con deliberazione n. 16 del 13.05.2013, ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", in corso di rivisitazione a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente che, a decorrere dal 1° gennaio 2018, ha comportato la soppressione della figura dirigenziale;

PRECISATO che il vigente Sistema disciplina il Ciclo della prestazione organizzativa, individuando gli atti di programmazione costituenti il "Piano della prestazione" di cui all'art. 39 lett. a) della L.R. 18/2016, nonché gli ambiti di misurazione e valutazione della prestazione individuale di tutto il personale contrattualizzato, con riferimento agli obiettivi conseguiti ed ai comportamenti organizzativi dimostrati, come disposto dall'art. 41 della medesima legge regionale;

RICHIAMATI le fasi costituenti il Piano della Prestazione, definiti sulla base degli indirizzi Anci del 9 marzo 2011, nell'art. 4 comma 2 del Sistema, relativamente all' anno 2017, quali:

- approvazione Budget economico previsionale 2017-2018-2019 e Piano Programma anno 2017, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 15/12/2016, con le scelte e gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire per ogni servizio;
- definizione Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali del Dirigente e degli incaricati di Posizione Organizzativa, sottoscritti nell'incontro tra O.I.V., Direttore e dipendenti interessati in data 6 marzo 2017;
- monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati in fase di programmazione ai dipendenti sopra citati mediante esamina di specifica documentazione e relazioni dettagliate, effettuato dall' O.I.V. e il Direttore con il Dirigente in data 8 settembre 2017 e 7 dicembre 2017, come da verbali agli atti degli uffici;
- validazione del procedimento di valutazione del Dirigente, degli incaricati di Posizione Organizzativa e del personale area non dirigenziale effettuata dall'OIV nei giorni 7 e 15 dicembre 2017, anticipata entro l'anno per cessazione dal servizio del Dirigente, soggetto valutato e valutatore;
- approvazione Conto Consuntivo della gestione conclusasi il 31 dicembre 2017, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 19 aprile 2018;

RILEVATO che il ciclo della prestazione si conclude con l'adozione da parte del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno, di una "Relazione sulla Prestazione" che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, come previsto dall'art. 4 comma 4 lett. f del Sistema e confermato dalla già richiamata L.R. n. 18/2016 – art. 39 – lett. b;

CONFERMATO che, ai sensi dell'art. 42 comma 3 lett. c della medesima L.R. 18/2016, la Relazione sulla prestazione resta soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della stessa è condizione inderogabile per l'accesso degli strumenti incentivanti del personale dipendente;

VISTA l'allegata "Relazione sulla Prestazione - anno 2017", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO CHE sulla presente proposta sono stati espressi il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ciò premesso e considerato;

P R O P O N E

1. DI APPROVARE, in applicazione dell'art. 6 della legge Regionale n. 16 dell'11.08.2010, come sostituito dall'art. 39 comma 1 lett. b) della L.R. 18/2016, e dell'art. 4 comma 4 lett. f del "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dell'Ente", la "Relazione sulla Prestazione – anno 2017", che costituisce parte integrante del presente atto.
2. DI TRASMETTERE la "Relazione sulla prestazione – anno 2017" all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine della necessaria validazione della stessa, come previsto dall'art. 42 comma 3 lett. c della L.R. 18/2016.
3. DI DARE ATTO che al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della prestazione la "Relazione" sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRETTORE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Cervignano del Friuli, lì 23/05/2018

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ CONTABILE

NON DOVUTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

PRESO ATTO CHE sulla suddetta proposta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2017", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2017", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to sig. Renato NUOVO

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **01/06/2018** al **16/06/2018** inclusi.

Addì li **01/06/2018**

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to Sorarù Luisa

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul Sito Istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal **01/06/2018** al **16/06/2018** inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Addì li _____

IL DIRETTORE
dott.ssa Loredana CECCOTTI

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì li _____

IL DIRETTORE

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 1 comma 19 della Legge Regionale 21/2003 come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, li **17/06/2018**

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE – ANNO 2017
AI SENSI DELL'ART. 39 COMMA 1 LETT. B DELLA L.R. 18/2016, CHE HA ABROGATO L'ART. 6 COMMA 1
LETT. B DELLA LEGGE REGIONALE N. 16 DEL'11 AGOSTO 2010

NORMATIVA e ATTI DI RIFERIMENTO:

- Legge Regionale n. 18/2016 - art. 39 comma 1 lett. b, che ha abrogato l'art. 6 comma 1 lett. b della legge regionale n. 16 del'11 agosto 2010;
- "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" dell'Ente, approvato con deliberazione n. 16 del 13.05.2013, che individua il CICLO DELLA PRESTAZIONE, riguardo le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- Documenti di programmazione che costituiscono il Piano della Prestazione: Bilancio di Previsione, Piano Programma, il Piano dettagliato degli obiettivi delle Unità Operative e dei Servizi, il Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali (PDO) del Dirigente e degli incaricati delle Posizioni organizzative;
- Documenti di rendicontazione del Piano della prestazione, costituiti da: Conto consuntivo e Relazione della prestazione.

CICLO DELLA PRESTAZIONE ANNO 2017

- Il ciclo di gestione della prestazione riferito all'anno 2017, si è articolato nelle seguenti fasi:
- in data 15 dicembre 2016, l'Assemblea Consortile, con deliberazione n. 10, ha approvato il budget economico previsionale 2017-2018-2019 e il Piano Programma contenenti le scelte e gli obiettivi da perseguire per l'anno 2017;
 - in data 6 marzo 2017, l'O.I.V., in collaborazione con il Direttore, ha definito e assegnato il Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali al Dirigente dott. Italo Moro, assumendo come riferimento gli indirizzi assembleari contenuti nel Piano Programma riguardo i bisogni dell'utenza, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione. Il procedimento di assegnazione si è svolto secondo le modalità previste dall'art. 9 del Sistema di misurazione. Per ogni obiettivo sono stati identificati parametri ed indicatori idonei a determinare a consuntivo il loro grado di raggiungimento;
 - nella medesima data, l'O.I.V. ha preso atto dei Piani Dettagliati degli Obiettivi assegnati dal Dirigente agli incaricati delle Posizioni organizzative, secondo le modalità fissate dall'art. 16 del Sistema di valutazione. Gli obiettivi individuati per ciascuna Posizione organizzativa tengono conto sia della normale operatività che di progetti di natura straordinaria e comunque espressivi di un reale miglioramento atteso. A ciascun obiettivo è stato associato un peso, rappresentativo dell'importanza ad esso attribuito;
 - in data 8 settembre 2017 e 7 dicembre 2017 l'O.I.V. e il Direttore hanno effettuato il monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, anche mediante colloquio con il Dirigente ed esamina di specifica documentazione. Nei medesimi incontri il Dirigente dott. Moro ha informato l'O.I.V. e il Direttore che, mediante verifica di documentazione ed informazioni raccolte, sono stati monitorati gli obiettivi assegnati per l'anno 2017 alle P.O., rilevando che sono stati rispettati i contenuti e la tempistica programmata. L'attività di monitoraggio proseguirà da parte del Dirigente fino al termine dell'esercizio 2017.
 - entro i termini fissati per la realizzazione di ciascun obiettivo, il Dirigente e i responsabili P.O. hanno presentato rispettivamente all'O.I.V., tramite il Direttore, e al Dirigente le rispettive relazioni corredate dalla documentazione, agli atti degli uffici, utile a rilevare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti;

- in data 15 dicembre 2017, l'O.I.V., in collaborazione con il Direttore, ha proceduto alla conclusione della valutazione del Dirigente anno 2017, anticipata entro l'anno per cessazione dal servizio dello stesso, nell'ambito di due piani distinti ma complementari:
 - il grado di raggiungimento di obiettivi operativi predeterminati (60%);
 - l'adeguatezza del comportamento organizzativo (40%).

L'O.I.V. ha preso atto delle attività realizzate dal Dirigente, rilevando che tutti gli obiettivi strategici prioritari sono stati realizzati e che anche gli obiettivi di media strategicità, valutati nell'ambito del comportamento organizzativo, sono stati portati a termine con esito positivo. La valutazione complessiva della prestazione individuale, effettuata utilizzando la modulistica allegata al Sistema citato in premessa ed espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e del punteggio attribuito alla valutazione dei comportamenti organizzativi, determinerà la misura e la corresponsione della retribuzione di risultato.

A seguire, il Dirigente ha posto in visione all'O.I.V., le schede di valutazione finale dei risultati e dei comportamenti organizzativi anno 2017 degli incaricati di Posizione Organizzativa.

La valutazione complessiva della prestazione individuale, espressa con le stesse modalità utilizzate per il personale area dirigenziale e come previsto dal Sistema, ha dato esito positivo per tutti gli incaricati di Posizione Organizzativa.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati e all'adeguatezza del comportamento organizzativo determinerà la quantificazione e la corresponsione della retribuzione di risultato.

Ai sensi degli art. 24 e 25 del Sistema, viene consegnato all'O.I.V. il riepilogo dei risultati individuali del procedimento di valutazione del personale area non dirigenziale, effettuato dal Dirigente mediante compilazione della scheda "Valutazione dei comportamenti organizzativi" allegata al Sistema, al fine dell'erogazione dei compensi correlati alla produttività, nelle misure stabilite nell'accordo decentrato definito nell'incontro della delegazione trattante del 24.11.2017;

- nella medesima data del 15 dicembre 2017, l'O.I.V. ha validato il procedimento di valutazione del Dirigente, degli incaricati di Posizione Organizzativa e del personale area non dirigenziale riferito all'anno 2017;
- in data 15 febbraio 2018, il Consiglio d'Amministrazione ha approvato la relazione annuale dell'attività svolta nell'anno 2017 dall'Organismo Indipendente di Valutazione dott. Aldo Specchia;
- in data 19 aprile 2018, l'Assemblea Consortile, con deliberazione n. 2, ha approvato il Conto Consuntivo anno 2017.

ALLEGATI:

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017:

Dirigente: Dott. Italo Moro.

Posizioni Organizzative:

Servizi Amministrativi:

Posizione Organizzativa "Responsabile Servizio finanziario": Dott. G. Ponis;

Posizione Organizzativa "Gestione del Personale": Sig.ra M.A. Peraboni.

Servizi all'utenza:

Posizione Organizzativa Responsabile Servizio d'Integrazione Lavorativa - L.R n. 41/1996: dott.ssa L.Manganaro

Posizione Organizzativa Responsabile Servizio d'Integrazione Lavorativa- L.R. 18/2005: dott.ssa S.Domini (incaricata da 1° maggio 2017);

Posizione Organizzativa "Responsabile Strutture Residenziali":Dott.ssa T. Collevati;

Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi (art. 9 Sistema) :

R= raggiunto = 1

PR= parzialmente raggiunto = 0,6

NR= non raggiunto = 0

DIRIGENTE DOTT. ITALO MORO

OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
MESSA A REGIME DEGLI STRUMENTI UTILI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI PARTENDO DALLO STRUMENTO MESSO A PUNTO NEL CORSO DEL 2016	R
	MONITORAGGIO E VERIFICA DELLO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	R
	STESURA DI UN DOCUMENTO CHE DIA CONTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE	R
P.O. "RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO" DOTT. G.PONIS		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
BOZZA REGOLAMENTO	REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO SUL CONTROLLO INTERNO	R
PERCORSO VERSO UNA GESTIONE COMUNE (CAMPP - CISI)	PERCORSO DI INTEGRAZIONE TRA IL CAMPP ED IL C.I.S.I.. AGGIORNAMENTO, IN TERMINI DI CONGRUITA' E COERENZA AL BILANCIO CONSUNTIVO 2016, DEI GIÀ ELABORATI: STUDI DI APPROFONDIMENTO, RELAZIONI, CONTRIBUTI TECNICO-CONTABILI AL PROGETTO DI FATTIBILITÀ. COLLABORAZIONE NELL'INDIVIDUAZIONE – CON LA CONTROPARTE CISI – DI POSSIBILI FUTURE SINERGIE FINANZIARIE E DI BILANCIO DA METTERE A CONDIVISIONE (RELAZIONE). ATTIVITÀ DI BENCHMARKING (CONFRONTO) TRA I DUE ENTI MIRATA ALLA FUTURA ADOZIONE DI UNA COMUNE CONTABILITÀ E DI UN'UNICA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA DA PORRE A BASE DELLA NUOVA GESTIONE ASSOCIATA.	R
P.O. "GESTIONE DEL PERSONALE" SIG.RA M.A. PERABONI		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTI PER L'ANNO 2017	<ul style="list-style-type: none"> DISCIPLINA DELL' ACCESSO GENERALIZZATO" INTRODOTTI DI CUI ALL'ART. 5 COMMA 2 DEL D.LGS. 33/2013 COME MODIFICATO DALL'ART. 6 DEL D.LGS. 97/2016: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO AVENTE AD OGGETTO: " PROCEDURA PER L'ACCESSO CIVICO: MODALITÀ DI ESERCIZIO E GESTIONE DELL'ISTANZE", AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 33/2013" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE N. 34 DEL 1° OTTOBRE 2015. SUPPORTO OPERATIVO AL RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA REALIZZAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPCT TRIENNIO 2017/2019 – ALLEGATO 1 RELATIVAMENTE ALL'ANNO IN CORSO. 	R
PROSEGUIMENTO DELL' ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE AL PERCORSO DI ANALISI E COMPARAZIONE DEGLI ASPETTI GIURIDICI, GESTIONALI, ECONOMICI E SOCIALI TRA IL CAMPP E IL CISI IN FUNZIONE DI UN'UNIFICAZIONE DEI DUE CONSORZI.	<ul style="list-style-type: none"> ATTIVITÀ DI SUPPORTO E/O PROPOSITIVA AGLI INCONTRI E ALLE INIZIATIVE DI PROSSIMA PROGRAMMAZIONE, INTERNE E/O IN COLLABORAZIONE CON IL CISI: VERBALIZZAZIONE E EVENTUALE PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DI UNA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI DUE CONSORZI FINALIZZATA ALL'UNIFICAZIONE 	R

P.O. "RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA - L.R n. 41/1996" DOTT.SSA MANGANARO (periodo gennaio/aprile 2017)		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' E PROCEDURE DI LAVORO CONGIUNTO TRA S.I.L. E COLLOCAMENTO MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA REGIONE (L.R.18/05)	INCONTRI CON IL PERSONALE IMPEGNATO E I REFERENTI DEL COLLOCAMENTO MIRATO PER L'ANALISI DELLE CRITICITÀ E LA DEFINIZIONE CONDIVISA DI RUOLI, COMPITI, PROCEDURE, NUOVE PROGETTUALITÀ	R
ANALISI DEL FABBISOGNO E DELLE CRITICITÀ DEGLI UTENTI IN CARICO NELL'OTTICA DI RIDEFINIRE LA PERTINENZA DEL PROGETTO LAVORATIVO DEL SINGOLO SOGGETTO (L.R. 41/96)	ANALISI INTERNA E QUANTIFICAZIONE DEI CASI CHE PRESENTANO INCONGRUENZE COL PROFILO LAVORATIVO	N.B. obiettivi ridefiniti a seguito di modifica assetto Posizioni Organizzative del SERVIZIO D'INTEGRAZIONE LAVORATIVA A DECORRERE DA MAGGIO 2017
RIDEFINIZIONE DEL TESTO DI CONVENZIONE CON GLI AMBITI DISTRETTUALI / UNIONI TERRITORIALI INTERCOMUNALI / COMUNI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DELL'ASSETTO ISTITUZIONALE (L.R.41/96)	INCONTRI CON GLI AMBITI E I COMUNI PER DEFINIRE LE SPECIFICHE SITUAZIONI TERRITORIALI E FOCALIZZARE MODALITÀ DI COLLABORAZIONE FUTURA	
P.O. "RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA L.R n. 41/1996" DOTT.SSA MANGANARO (periodo maggio/dicembre 2017)		
N.B. obiettivi ridefiniti a seguito di modifica assetto Posizioni Organizzative del SERVIZIO D'INTEGRAZIONE LAVORATIVA		
ANALISI DEL FABBISOGNO E DELLE CRITICITÀ DEGLI UTENTI IN CARICO NELL'OTTICA DI RIDEFINIRE LA PERTINENZA DEL PROGETTO LAVORATIVO DEL SINGOLO SOGGETTO (L.R. 41/96)	INCONTRI CON LA RETE DEI SERVIZI PER LA DISCUSSIONE SUI CASI CHE, DALL' ANALISI INTERNA SVOLTA NEL PRIMO PERIODO DELL'ANNO, HANNO PRESENTATO DELLE INCONGRUENZE COL PROFILO LAVORATIVO; PROGETTAZIONE DI SOLUZIONI ALTERNATIVE.	R
RIDEFINIZIONE DEL TESTO DI CONVENZIONE CON GLI AMBITI DISTRETTUALI / UNIONI TERRITORIALI INTERCOMUNALI / COMUNI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DELL'ASSETTO ISTITUZIONALE (L.R.41/96)	STESURA DI UN TESTO UNICO DI CONVENZIONE CHE RICOMPRENDA QUANTO PIÙ POSSIBILE LE ISTANZE RACCOLTE DAGLI INCONTRI IN CORSO CON GLI AMBITI E I COMUNI FINALIZZATI A DEFINIRE LE SPECIFICHE SITUAZIONI TERRITORIALI E FOCALIZZARE MODALITÀ DI COLLABORAZIONE FUTURA.	R
P.O. RESPONSABILE SERVIZIO D'INTEGRAZIONE LAVORATIVA- L.R. 18/2005: DOTT.SSA S.DOMINI (incaricata da 1° maggio 2017)		
MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' E PROCEDURE DI LAVORO CONGIUNTO TRA S.I.L. E COLLOCAMENTO MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA REGIONE (L.R.18/05)	INCONTRI CON IL PERSONALE IMPEGNATO E I REFERENTI DEL COLLOCAMENTO MIRATO PER L'ANALISI DELLE CRITICITÀ E LA DEFINIZIONE CONDIVISA DI RUOLI, COMPITI, PROCEDURE, NUOVE PROGETTUALITÀ	R
	STESURA DI UN PROTOCOLLO OPERATIVO CONTENENTE LE PRASSI CONDIVISE	R
	AVVIO ATTUAZIONE E VERIFICA DEL PROTOCOLLO OPERATIVO CON MONITORAGGIO RISPETTO A COMPITI, PROCEDURE, NUOVE PROGETTUALITÀ	R

P.O. "RESPONSABILE STRUTTURE RESIDENZIALI" DOTT.SSA T. COLLEVATI

OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
<p>ELABORAZIONE DI UN PROGETTO DI ACCOGLIMENTO DEDICATO A PERSONE DISABILI GIOVANI NELL'OTTICA DI UN ULTERIORE QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE IN RISPOSTA ALLE RICHIESTE DEL TERRITORIO DELL'AMBITO EST .</p>	<p>1) INCONTRI CON OPERATORI DEDICATI (C.S.R.E. V.SARCINELLI – CERVIGNANO) CON LE SEGUENTI FINALITÀ: - INDIVIDUAZIONE UTENTI GIÀ FREQUENTANTI IL CENTRO DIURNO E/O CONOSCENZA UTENTI NON FREQUENTANTI MA SEGNALATI ALL'ENTE DAI SERVIZI SOCIALI; - VISIONE DEGLI SPAZI INDIVIDUATI PER IL CENTRO DIURNO E PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI; - PROGRAMMAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ PROPONIBILI TENENDO PRESENTE LE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA; - VALUTAZIONE DELLE POSSIBILITÀ DI UTILIZZARE IL TRASPORTO ORGANIZZATO DALL'ENTE O MEZZI PUBBLICI IN AUTONOMIA; 2) INCONTRI CON I SERVIZI PREPOSTI (ASS. SOCIALE E/O PSICOLOGO) PER UNA VALUTAZIONE DELL'INSERIMENTO; 3) INCONTRI CON LE FAMIGLIE INTERESSATE AL FINE DI COINVOLGERE LE STESSE NEL PROGETTO E RICAIVARE IMPORTANTI INFORMAZIONI;</p>	<p align="center">R</p>
	<p>RELAZIONE CONCLUSIVA DELLE AZIONI SVOLTE E PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DEL SERVIZIO GIOVANI AMBITO EST.</p>	<p align="center">R</p>