

**C.A.M.P.P.**  
**Consorzio per l'Assistenza Medico Psicopedagogica**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli, 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio, 46

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA INFERMIERISTICA A FAVORE DI PERSONE DISABILI OSPITI  
PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE “I GIRASOLI” DI SOTTOSELVA –  
PALMANOVA (UD) - PERIODO PREVISTO: 01.01.2019/31.12.2021 -  
CIG 76509660E1**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il C.A.M.P.P. affida in appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite l'utilizzo della piattaforma eProcurement eAppalti FVG, il servizio di assistenza infermieristica a favore degli utenti del Centro Residenziale "I Girasoli", da svolgere presso il Centro medesimo sito a Sottoselva (Palmanova), Via Marconi, n. 21.

### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

Il servizio appaltato avrà durata a decorrere indicativamente dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2021.

In caso di decorrenza posticipata rispetto alla data sopra indicata l'appalto si concluderà comunque al 31.12.2021, previo riproporzionamento del compenso previsto per l'intero periodo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni contrattuali in essere, qualora, alla scadenza del contratto, l'Ente non abbia potuto procedere all'aggiudicazione del servizio per il periodo successivo.

La fornitura del servizio potrà avere inizio, sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto, dopo che il provvedimento che approva il verbale di gara e dispone l'aggiudicazione definitiva sarà divenuto efficace, a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al concorrente aggiudicatario, previa costituzione della cauzione definitiva e trasmissione della polizza assicurativa da parte della Ditta Aggiudicataria.

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Laddove l'Affidatario si sottragga alla stipula in mancanza di giusta causa, l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di revocare l'affidamento iniziale dell'appalto, e di procedere, alternativamente, ad un nuovo affidamento a favore del concorrente che segue immediatamente in graduatoria il primo Aggiudicatario, oppure ad una nuova gara. Nel caso, tutti gli oneri connessi faranno carico al primo Aggiudicatario.

### **Art. 3 – Valore dell'appalto e prezzo a base di gara**

Il Valore a base di gara per l'appalto del servizio infermieristico in oggetto (periodo previsto: 01.01.2019/31.12.2021) è di € 191.925,00 (Euro centonovantunomilanovecentoventicinque/00, comprensivo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, stimati in € 300,00 (Euro trecento/00), iva esclusa. La valorizzazione economica del fabbisogno complessivo di prestazioni infermieristiche è avvenuta ritenendo "congruo", "ragionevole" nonché "remunerativo" un compenso medio orario complessivo di € 25,00 (Euro venticinque/00), iva e costi sicurezza esclusi, per il servizio svolto nelle fasce orarie di cui all'art. 2 del CSA. La quantificazione oraria del servizio in complessive ore 2555 annue è da intendersi come indicativa, in quanto prodotto di un calcolo puramente calendaristico avente a base il fabbisogno di servizio nel periodo sopra indicato.

L'importo è comprensivo di ogni onere e deve garantire la continuità operativa del servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire prestazioni aggiuntive, eventualmente richieste dall'Appaltante per esigenze straordinarie, alle medesime condizioni contrattuali, fino al concorso del 20% del monte ore complessivo sopra indicato.

Non verranno ammesse offerte superiori al valore di base d'asta sopra riportato.

Il prezzo offerto dalla Ditta si intende comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla stessa, a qualunque titolo, secondo le condizioni di fornitura specificate nel capitolato.

### **Art. 4 - Natura della gara**

Con le specificazioni riportate nel Bando di gara, l'appalto verrà aggiudicato a seguito di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ossia alla Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto nella somma dei punteggi attribuiti rispettivamente: al progetto tecnico-qualitativo, comprendente diversi elementi da valutare, (max punti 85) ed al prezzo (max punti 15 punti). Le modalità di presentazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione e di svolgimento della gara sono specificati nel presente Disciplinare di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Disciplinare di Gara e relativi: Allegato 1 e modelli (1, 2 – DGUE, 3, 4, 5);
- DUVRI;
- Patto di integrità;
- Schema di Contratto.

## Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 lettere:
  - a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative),
  - b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane),
  - c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 lettere:
  - d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti);
  - e) (consorzi ordinari di concorrenti);
  - f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete);
  - g) (gruppo europeo di interesse economico) oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## Art. 6 – Condizioni di partecipazione (requisiti generali)

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

**1.1)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);

**1.2)** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Consorzio, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);

**1.3)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara (Mod. 1).

Ai sensi dell'art. 80, punto 14, del D.Lgs. 50/2016 non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione citati nell'articolo stesso.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

## **Art. 7 – Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

### **1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- 1.1.** L'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.  
(solo per le società Cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.

### **2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA**

- 2.1.** Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) antecedenti la data del bando di gara, un fatturato minimo complessivo almeno pari a € 300.000,00 (euro trecentomila/00) IVA esclusa. La ditta dovrà specificare i fatturati realizzati.  
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

### **3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA - PROFESSIONALE**

- 3.1.** Aver operato, nella propria esperienza professionale, riferita all'ultimo triennio (2015-2016-2017) un servizio infermieristico a favore di disabili presso strutture dedicate di almeno n. 20 posti letto, realizzando nel corso di un anno, un fatturato per almeno € 30.000,00 (trentamila/00) iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.  
(La Ditta dovrà indicare i committenti, gli importi, i periodi di effettuazione ed allegare attestazione di buon esito rilasciata dai committenti).

## **Art. 8 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Secondo quanto previsto dagli artt. 81 e 216 punto 13 del D.Lgs. 50/2016 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi on line – AVCPASS operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il codice CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" che il concorrente dovrà inserire nella Busta Amministrativa.

Ai fini di accelerare la procedura per la verifica di cui sopra, si invitano i concorrenti ad inserire, nel sistema AVCPass, tutta la documentazione del caso, ivi compresa la documentazione utile alla Commissione di gara per effettuare le verifiche previste circa il possesso dei requisiti sia di carattere generale che di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **Art. 9 – Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma eProcurement eAppalti FVG.

Il sopralluogo, presso la sede di riferimento per l'esecuzione del servizio di assistenza infermieristica, è necessario ed obbligatorio al fine di prendere perfetta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio.

La Ditta, pena esclusione dalla procedura selettiva, dovrà inserire obbligatoriamente, nella documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, una dichiarazione di avvenuto sopralluogo ("Mod. 3" allegato al Disciplinare di Gara), da parte di un delegato dalla Ditta, presso la sede presso cui dovrà essere reso il servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **Art. 10 – Chiarimenti**

Ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite la piattaforma eProcurement eAppalti FVG entro il giorno previsto a portale. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o pervenute alla stazione appaltante in forma diversa da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro due giorni lavorativi dalla data di scadenza prevista per la richiesta di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nella relativa sezione della piattaforma eProcurement eAppalti FVG.

### **Art. 11 – Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel paragrafo “Chiarimenti” del presente disciplinare tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti o inserite nella sezione dedicata della piattaforma eProcurement eAppalti FVG.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalata all’ufficio, diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 12 – Caratteristiche della documentazione di gara**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso andrà allegata copia conforme all’originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione e alle offerte dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e disponibili all’interno della piattaforma eProcurement eAppalti FVG.

Le dichiarazioni ed i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da

parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 13 – Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi documentali presentati dal concorrente, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari a Euro 513,05 (euro cinquecentotredici/05).

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutto ciò premesso, a seguito dell'emanazione della Determinazione ANAC n. 1, dell'8 gennaio 2015, si forniscono alcune note applicative in merito, e si invitano le Ditte concorrenti a leggere attentamente quanto segue. Si specifica infatti che, con la propria partecipazione alla procedura in oggetto, le Ditte concorrenti si impegnano ad accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le clausole contenute nel bando della procedura aperta, del Disciplinare e del Capitolato Speciale. Pertanto quanto segue costituisce a tutti gli effetti *lex specialis* di gara.

1. La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

2. Ciascun operatore economico partecipante ha l'onere di dichiarare tutte le situazioni e/o circostanze potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti espressamente previsti dalla normativa vigente, al fine di consentire le verifiche d'ufficio da parte della Stazione Appaltante. In accordo con il prevalente orientamento giurisprudenziale la scrivente Stazione Appaltante darà prevalenza al dato sostanziale (la sussistenza dei requisiti) rispetto a quello formale (completezza delle autodichiarazioni rese dai concorrenti) e, dunque, l'esclusione dalla gara sarà disposta non più in presenza di dichiarazione incompleta, o addirittura omessa (si vedano comunque i singoli casi – rif. tabella), ma esclusivamente nel caso in cui il concorrente non ottemperi alla richiesta della stazione appaltante di sanare la mancanza, ovvero non possieda, effettivamente, il requisito (oltre ovviamente ai casi delle irregolarità non sanabili).

3. Non si applicherà il soccorso istruttorio con attribuzione della sanzione qualora la Stazione Appaltante riesca per conto proprio, con elementi desumibili dalla documentazione pervenuta in sede di gara, ad avviare autonoma istruttoria mirata a verificare l'effettivo possesso dei requisiti in capo alla Ditta quale, ad esempio, la ricerca delle Certificazioni di Qualità sui siti degli Enti Certificatori, o dell'Attestazione SOA sul sito dell'ANAC; analogamente, qualora la Stazione Appaltante fosse già in possesso di documentazione della Ditta in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito, in caso di

manca nella documentazione di gara, non applicherà il soccorso istruttorio con sanzione, bensì provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti, anche ai sensi dell'art. 10 della L. 15/1968, dell'art.18 della L. 241/1990, e dell'art. 7 del D.P.R. 403/1998.

5. La sanzione sarà comminata esclusivamente al singolo Operatore Economico le cui dichiarazioni siano carenti e debbano essere integrate e/o regolarizzate, anche nel caso di presentazione dell'offerta da parte di RTI sia esso costituendo o costituito.

6. La sanzione sarà comminata anche all'impresa ausiliaria (in ipotesi di avvalimento) qualora la stessa produca una dichiarazione relativa ai requisiti di cui sia carente.

7. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per supplire a carenze dell'offerta (completamento o integrazione/correzione).

CASO	Tipo	SANABILE?	SANZIONE?
Dichiarazione che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti	Essenziale	Sanabile	SI
Dichiarazione che non consenta l'individuazione dei soggetti responsabili della stessa. Esempi: - omessa produzione del documento di identità a corredo della dichiarazione; - alla mancanza della sottoscrizione della dichiarazione; - mancata indicazione dei soggetti cui fanno riferimento le lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 80, laddove la stazione appaltante abbia espressamente richiesto tali indicazioni negli atti di gara e le connesse loro dichiarazioni: a tal proposito si veda Consiglio di Stato sez. III 29/1/2015 n. 395	Essenziale	Sanabile	SI
Omessa dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016	Essenziale	Sanabile	SI
Dichiarazione sussistente ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito	Essenziale	Sanabile	SI
Dichiarazione sussistente ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno	Essenziale	Sanabile	SI
Omessa dichiarazione relativa alla presenza delle sentenze di condanna, ovvero dichiarazione di averne riportate senza indicarle nello specifico	Essenziale	Sanabile	SI
Falsa dichiarazione di NON aver subito sentenze di condanna	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Mancata sottoscrizione della domanda e	Essenziale	Sanabile ferma	SI



dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza		restando la riconducibilità dell'offerta al concorrente	
Mancata presentazione della cauzione provvisoria	Essenziale	Sanabile se la cauzione è già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta	SI
Mancata effettuazione del sopralluogo	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Mancata allegazione attestato sopralluogo	Essenziale	Sanabile (se effettuato nei termini) ma non necessita sanatoria se la Stazione Appaltante è in possesso di copia	SI / NO
Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione di gara totalmente errata o generica	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Mancata sigillatura del plico e delle buste interne	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse	Essenziale	Sanabile se le buste sono comunque distinguibili, o, se presente, il LR della Ditta, può contrassegnarle senza aprirle altrimenti NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Mancata o errata indicazione, su una o più delle buste interne, del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, nel caso in cui detta indicazione sia comunque presente sul plico generale esterno, debitamente chiuso e sigillato	NON ESSENZIALE	NON NECESSITA DI SANATORIA	NO
Mancata indicazione del riferimento della gara su uno o più documenti componenti l'offerta o la documentazione di gara	NON ESSENZIALE	NON NECESSITA DI SANATORIA	NO
Mancata indicazione di: domicilio eletto per le comunicazioni; indirizzo di posta	NON	NON NECESSITA DI SANATORIA	NO

elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni; posizioni INAIL, INPS, CE	ESSENZIALE		
Dichiarazione di volontà di avvalersi di altra ditta per il possesso dei requisiti di partecipazione	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Contratto di avvalimento	Essenziale	Sanabile, SOLO se già stato sottoscritto precedentemente la scadenza del termine presentazione offerte (sola mancata allegazione)	SI
Altri documenti avvalimento	Essenziale	Sanabile	SI
Indicazione quote partecipazione al RTI (solo lavori)	Essenziale	Sanabile	SI
Indicazione quote percentuali o parti di esecuzione lavori/servizi/forniture	Essenziale	Sanabile	SÌ
Mancata indicazione volontà di subappalto qualificatorio (es. nei lavori: categorie scorporabili e subappaltabili non possedute)	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Omesso versamento contributo ANAC	Essenziale	NON SANABILE = ESCLUSIONE	NO
Mancata allegazione ricevuta versamento contributo ANAC	Essenziale	Sanabile. Ma non necessita sanatoria se la Stazione Appaltante è in grado di verificare l'avvenuto pagamento mediante il sito ANAC	SI / NO
Mancata allegazione Certificazioni di Qualità per dimezzamento cauzione provvisoria	Essenziale	Sanabile Ma non necessita sanatoria se la Stazione Appaltante è in grado di verificare il possesso della certificazione mediante il sito dell'Ente preposto	SI / NO
Mancanza PassOE	Essenziale	Sanabile	SI

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

## Art. 14 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La gara si svolgerà interamente sulla piattaforma eProcurement eAppalti FVG, pertanto tutta la documentazione relativa alla procedura, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella sezione dedicata di detta piattaforma, **entro i termini indicati.**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta virtuale dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

### BUSTA AMMINISTRATIVA

dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) a firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE).

Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale – Serie generale - n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, **si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.**

- 1.1)** le generalità e la veste rappresentativa del dichiarante forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto. (DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D).

#### **Requisiti di ordine generale:**

- 1.2)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare e direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza**, ivi compresi **institori e procuratori generali**, **membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata

completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);

- 1.3)** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Consorzio, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);
- 1.4)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara (Mod. 1);
- 1.5)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 (Mod. 1).

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- 1.6)** Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (DGUE compilare Parte IV sez.  $\alpha$  e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez.  $\alpha$ );
- 1.6 bis) <eventuale (solo per le cooperative):** dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative (solo per le cooperative) (Mod. 1);

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- 1.7)** fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) per un importo complessivo non inferiore a €uro 300.000,00 (IVA esclusa);  
N.B. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del bilancio alla voce: "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". (DGUE compilare Parte IV sez. B n. 1a) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione  $\alpha$ );

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- 1.8)** elenco dei principali servizi (almeno due) infermieristici a favore di disabili presso strutture dedicate di almeno n. 20 posti letto, prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) realizzando nel corso di un anno, un fatturato per almeno € 30.000,00 (trentamila/00) iva esclusa con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati). Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture;

**NB:** Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai punti 1.7) e 1.8), devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività] (DGUE Parte IV sez. B n. 2a e sez. C n.1b);

**Avvalimento: <eventuale>** (sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 83 d.lgs 50/2016).

**1.9)** L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

*In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:*

- **un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- **dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga** verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente; - dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa;
- **il contratto** di avvalimento.

Altre dichiarazioni:

(compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

**1.10)** di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente gli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

**1.11)** di accettare i luoghi di servizio;

**1.12)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e nel complesso di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata tale da consentire una effettuazione del servizio in condizioni di sicurezza ed in modo soddisfacente per l'Amministrazione Appaltante, nonché di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**1.13)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**1.14)** di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, del D.Lgs.n. 50/2016, allo specifico indirizzo e-mail pec, e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara;

**1.15)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1/2014 reperibile sul sito istituzionale [www.campp.it/amministrazione trasparente/disposizione generali/atti generali](http://www.campp.it/amministrazione trasparente/disposizione generali/atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**1.16)** di accettare, a pena d'esclusione, il "PATTO D'INTEGRITA'", di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 31 del 29.07.2015, mediante sottoscrizione;

**1.17)** di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;

**1.18)** di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza, di aver effettuato la valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e di possedere, ai sensi dell'art. 26 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008, i requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari all'esecuzione del servizio;

**1.19)** le generalità del Responsabile del servizio con compito di interloquire con l'Ente.

**NB:** Nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del D. lgs. n. 50/2016, si applica la procedura di soccorso istruttorio.

## **2. Garanzia a corredo dell'offerta**

di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara:

- € 3.838,50 (relativamente al triennio) - CIG 76509660E1, costituita nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Tale garanzia dovrà avere la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di soggetto fideiussorio, come previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la fideiussione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

**3. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto,** qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi del comma 8, articolo 93 del D.Lgs. 50/2016. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione per la garanzia provvisoria.

## **4. <eventuale> mandato all'impresa capogruppo (Mod. 5):**

Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4).

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte del raggruppamento, in particolare i requisiti dei punti 1.6 e 1.10 devono essere posseduti da ogni impresa facente parte del raggruppamento, i requisiti di cui ai punti 1.7 e 1.8 dalla mandataria in misura maggioritaria per almeno l'80% e dalle mandanti per almeno il 10%, il

requisito di cui al punto 1.9 dal raggruppamento nel suo complesso, i requisiti di cui ai punti 1.11 e 1.12 almeno dalla capogruppo.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti e ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria a pena di esclusione.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1.6 a 1.12 in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI - deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

5. **Dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta prevista dalla legge in favore dell'ANAC**, allegando copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale, il pagamento potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla delibera dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017.

Il contributo dovuto è il seguente:

CIG	Importo contributo A.N.AC.
76509660E1	€ 20,00

L'omesso versamento dal contributo all'ANAC non è sanabile e comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata.

Avvertenze:

Nel caso di R.T.I. il versamento del contributo è unico, a cura del mandatario.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG relativo alla procedura di gara per il quale la Ditta intende partecipare:
  - CIG76509660E1

6. **Capitolato speciale d'appalto** "GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA A FAVORE DI PERSONE DISABILI OSPITI PRESSO IL CENTO RESIDENZIALE "I GIRASOLI DI SOTTOSELVA-PALMANOVA (UD) - PERIODO PREVISTO: 01.01.2019/31.12.2021 – CIG 76509660E1" – **sottoscritto digitalmente, in segno di piena, espressa ed integrale accettazione di quanto in esso contenuto. (In caso di R.T.I. il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti lo stesso).**

7. **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**, da parte di un delegato dalla Ditta, presso la sede, indicata nel Capitolato, di riferimento per l'esecuzione del servizio. Dichiarazione redatta sul "Mod. 3" allegato al presente Disciplinare di Gara. (In caso di A.T.I.: solo dell'impresa designata capogruppo).

8. **PASSOE** generato dal sistema AVCPASS (stringa numerica di 16 cifre). Comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale [dell'Anac](#)

([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “*Servizi*” - “*Servizi on line*” – “*AVCPASS Operatore Economico*” secondo le istruzioni ivi contenute. La mancanza del PASSOE non comporta l’esclusione dalla gara ma l’operatore economico sarà invitato ad integrare l’offerta con il PASSOE entro il termine di tre giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all’esclusione.

9. **(A pena esclusione) il Patto d’integrità**, allegato al presente Disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI, o di consorzi, di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016. Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

10. **DUVRI**

11. **DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL’ART. 86 D.LGS 50/2016, da inserire facoltativamente.**

Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.7) e 1.8) del presente articolo la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all’art. 81 del d.lgs 50/2016.

Ai sensi dell’art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1.7 a mezzo di presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci dell’impresa, mentre i requisiti di cui al punto 1.8 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del buon esito degli stessi, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante. I requisiti di cui al punto 1.9, verranno comprovati attraverso i relativi contratti o altri titoli giuridici, i requisiti di cui al punto 1.10 attraverso attestazione in originale o copia conforme autenticata.

I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.

NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

## BUSTA TECNICA

Dovrà essere inserita nella Busta Tecnica una Relazione avente una consistenza massima non superiore a n. 10 (dieci) facciate, no fronte/retro, digitate minimo corpo 10, (fanno eccezione documentazioni aggiuntive), escluse copertina ed indice, di formato A4, interlinea singola e margini standard.

Tale relazione tecnica consiste in un progetto di servizio che dovrà contenere le soluzioni tecniche ed organizzative che il concorrente intende adottare in caso di aggiudicazione dell’appalto, predisposto e suddiviso per paragrafi, con particolare riferimento agli elementi di valutazione sottoelencati:



<b>ELEMENTI</b>	
1.	profili di organizzazione, pianificazione e gestione del servizio infermieristico presso il Centro Residenziale, con riguardo all'adeguatezza tra obiettivi e risorse umane e strumentali, tenendo conto delle indicazioni, dei vincoli e delle prescrizioni riferiti al servizio
2.	modalità previste per garantire la continuità e la stabilità del servizio, con particolare riguardo al sistema di programmazione delle sostituzioni, con indicazione di eventuali termini inferiori di sostituzione rispetto a quelli previsti
3.	sistema di valutazione del personale, contenimento del turnover, contenimento del burn-out
4.	indicazione di forme di coordinamento e raccordo con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale o suo delegato o con le altre figure professionali del Consorzio;
5.	attività di formazione ed aggiornamento professionale che l'Aggiudicatario si impegna a svolgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto a favore degli operatori impegnati, con indicazioni di modalità e tempi
6.	tempi entro cui l'Aggiudicatario è in grado di garantire la disponibilità del personale richiesto dall'Ente dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione
7.	modalità e strumenti utilizzati per il controllo di qualità
8.	proposte migliorative ed aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato, non attinenti ad elementi già oggetto di valutazione, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, da realizzarsi previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante - da valutarsi in base alla loro efficacia e realizzabilità.

**PRECISAZIONI** Il concorrente potrà inserire nella Busta Tecnica: depliant, certificazioni, documentazione tecnica e grafico-illustrativa, etc., con l'avvertenza che lo stesso materiale verrà considerato esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella Relazione Tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente ed univocamente determinata.

Gli elementi qualitativi inseriti nella proposta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa affidataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integreranno automaticamente quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate della ditta concorrente o, in caso di R.T.I. o consorzi, ancorché non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

## BUSTA ECONOMICA

La Busta Economica dovrà contenere:

**1. l'offerta economica**, utilizzando l'apposito stampato predisposto dall'Appaltante (**Mod. 4**), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, o da suo procuratore, ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che dichiarano la volontà di costituire il raggruppamento, accompagnata da

una fotocopia di documento di identità valido del firmatario, contenente le seguenti indicazioni:

COMPENSO MEDIO ORARIO OFFERTO (al netto di I.V.A. e dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso)	Ore complessive stimate nel periodo 01.01.2019/31.12.2021 n. 2555 annue	Aliquota I.V.A. applicata	Costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso I.V.A. esclusa, pari a € 300,00	VALORE TOTALE OFFERTA (comprensivo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso) I.V.A. esclusa
--	---	---------------------------	--	--

- **dichiarazione relativa all'ammontare dei costi per la sicurezza del lavoro, con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto in oggetto e ricompresi nel prezzo offerto in sede di gara;**
- **dichiarazione della remuneratività dell'offerta economica.**

Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno offerta superiore al prezzo posto a base d'asta, condizionata, con riserve, espressa in modo indeterminato, con riferimento ad altra offerta o relativa ad altro appalto o concorrente o plurima.

Il prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, sarà considerato quello più conveniente per la stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente o, in caso di R.T.I. o consorzi, ancorché non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

Resta inteso che i prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base ai calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio, e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

## **2. documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi, da inserire facoltativamente**

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

### **Art. 15 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi, secondo i seguenti elementi:

**Qualità: punteggio massimo 85 punti su 100**

**Prezzo: punteggio massimo 15 punti su 100**

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte secondo i criteri sopra citati e, più specificatamente:

**A) QUALITÀ – FINO AD UN MASSIMO DI 85 PUNTI, COSÌ ATTRIBUITI:**

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1. profili di organizzazione, pianificazione e gestione del servizio infermieristico presso il Centro Residenziale, con riguardo all'adeguatezza tra obiettivi e risorse umane e strumentali, tenendo conto delle indicazioni, dei vincoli e delle prescrizioni riferiti al servizio	max punti 15
2. modalità previste per garantire la continuità e la stabilità del servizio, con particolare riguardo al sistema di programmazione delle sostituzioni, con indicazione di eventuali termini inferiori di sostituzione rispetto a quelli previsti	max punti 12
3. sistema di valutazione del personale, contenimento del turnover, contenimento del burn-out	max punti 10
4. indicazione di forme di coordinamento e raccordo con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale o suo delegato o con le altre figure professionali del Consorzio;	max punti 10
5. attività di formazione ed aggiornamento professionale che l'Aggiudicatario si impegna a svolgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto agli operatori impegnati, con indicazioni di modalità e tempi	max punti 7
6. tempi entro cui l'Aggiudicatario è in grado di garantire la disponibilità del personale richiesto dall'Ente dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione	max punti 6
7. modalità e strumenti utilizzati per il controllo di qualità	max punti 10
8. proposte migliorative ed aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato, non attinenti ad elementi già oggetto di valutazione, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, da realizzarsi previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante - da valutarsi in base alla loro efficacia e realizzabilità.	max punti 15
<b>TOTALE</b>	<b>max punti 85</b>

Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito secondo il metodo aggregativo compensatore in ragione della seguente formula:

$$Pt = (15*VA.1) + (12*VA.2) + (10*VA.3) + (10*VA.4) + (7*VA.5) + (6*VA.6) + (10*VA.7) + (15*VA.8)$$

Dove:

Pt = punteggio complessivo Qualità

VA.1 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 1.

VA.2 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.

VA.3 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 3.

VA.4 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 4.

VA.5 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 5.

VA.6 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 6.

VA.7 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 7.

VA.8 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 8.

Per tutti gli elementi di valutazione relativi alla qualità, il coefficiente definitivo (da 0 a 1) è calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente, da ciascun componente la Commissione Giudicatrice, per ogni offerta.

Nell'Allegato 1 al presente disciplinare si riporta una tabella esplicativa dei criteri di giudizio per l'attribuzione dei coefficienti.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (85 punti) si procederà alla riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$85 \cdot P_i / M_p$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ ;

$M_p$  = miglior punteggio di qualità (la più alta valutazione).

In caso di un'unica offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Non saranno ammesse alle fasi successive del procedimento le offerte che non conseguano, per quanto concerne la qualità, un punteggio minimo di 45 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che abbiano conseguito anche per un solo elemento un coefficiente pari a 0.

Nota bene. Rimane ferma la facoltà per la Commissione di escludere dalla gara il concorrente e di non procedere all'apertura dell'offerta economica nel caso di un'offerta per la qualità che, nel suo complesso o in relazione a specifiche varianti peggiorative, risulti non accoglibile in quanto, così come proposta, snatura la sostanza del servizio i cui principi sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **B) PREZZO - FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI, COSÌ ATTRIBUITI:**

Il punteggio verrà attribuito applicando il metodo matematico della proporzione inversa, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa e punti decrescenti agli altri concorrenti, secondo la seguente formula:

$$C_{xi} = \frac{P_{xmin}}{P_{xi}} * C_{xmax}$$

dove:

$C_{xi}$  = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

$P_{xmin}$  = prezzo più basso;

$P_{xi}$  = prezzo offerto da ogni singolo concorrente in esame;

$C_{xmax}$  = punteggio massimo attribuito al prezzo (15 punti).

Nell'attribuzione del punteggio per l'offerta, applicando la formula riportata nel presente disciplinare, verranno considerati due decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a cinque.

### **Art. 16 – Aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente alla qualità ed al prezzo, fatto salvo l'esame delle giustificazioni prodotte dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario, qualora l'offerta prodotta dovesse risultare anormalmente bassa.

Saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta:

compenso medio orario complessivo di € 25,00 (venticinque/00), iva e costi sicurezza esclusi. A parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Resta tuttavia ferma la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta della Stazione Appaltante, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

#### **Art. 17 – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, entro il termine e secondo le modalità comunicate dall'Ente appaltante, all'aggiudicatario, con nota scritta, al fine di addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario stesso dovrà presentare la documentazione di seguito elencata:

- garanzia definitiva, di ammontare pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, fatte salve le condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiarazione riguardante il conto corrente dedicato per la commessa;
- (solo nel caso di RTI), mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, precedentemente designata. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'articolo 48 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
- (solo in caso di Consorzio), originale o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata e dichiarazioni sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni.

Il mancato rispetto degli «Adempimenti a carico dell'aggiudicatario» ed il non intervento per la sottoscrizione del contratto d'appalto, nel giorno e ora che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicatario con comunicazione scritta inviata via PEC, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Art. 18 – Svincolo cauzione provvisoria**

La Stazione appaltante provvederà, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 allo svincolo della cauzione provvisoria, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario e, per i non aggiudicatari, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e comunque entro non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

## Art. 19 – Rispetto della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Ente appaltante, informa, i concorrenti interessati all'appalto e l'Appaltatore, che: 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione dell'appalto, 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione, 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della Stazione appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, allo stesso addetto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici, 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti, 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dagli articoli contenuti nel Capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

## Art. 20 – Ulteriori informazioni

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Responsabile del procedimento:

**dott. Gianfranco Ponis c/o CAMPP via XXIV Maggio 46 – 33052 Cervignano del Friuli -**

T. 0431.386615      PEC: protocollo@pec.campp.it

Organo responsabile delle procedure di ricorso:

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere nell'interpretazione del presente Disciplinare e che non possa venire risolta in via amichevole si ricorrerà al Foro Giudiziario ove ha sede l'Ente appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale.

## Art. 21 – Norme finali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di gara deserta la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63, commi 1 e 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme in vigore in materia e a quanto disposto dal codice civile.

Cervignano del Friuli, lì 17.12.2018

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO  
dott. Gianfranco Ponis

**ALLEGATI:**

- **Mod. 1** - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione
- **Mod. 2** - DGUE
- **Mod. 3** - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- **Mod. 4** - Offerta economica
- **Mod. 5** - Dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza
- **Allegato 1 al Disciplinare**
- **Patto d'Integrità**
- **DUVRI**
- **Schema Contratto d'appalto**