

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
Cervignano del Friuli - via Sarcinelli, 113  
Sede Amministrativa: Cervignano del Friuli – via XXIV Maggio, 46

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, IN  
QUALITA' DI "OPERATORE DELLA MEDIAZIONE -  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1"**

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 258 del 13 agosto 2021

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, **per titoli ed esami**, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, in qualità di "operatore della mediazione – categoria C, posizione economica C1".

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità al D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

A detto profilo è attualmente attribuito lo stipendio iniziale previsto per la categoria C - posizione economica C1, dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Unico F.V.G. Spettano inoltre il salario aggiuntivo EE.LL., la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dai contratti di lavoro vigenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Detti assegni sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare di uno dei seguenti status:
  - cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo";
  - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria".
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994);

- essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;
- possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO**:  
Diploma di scuola secondaria di secondo grado, con corso di studi di durata non inferiore a quattro anni, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.  
L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, la dichiarazione attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente secondo quanto disposto dall'art. 33 del DPR 445/2000.
- aver prestato servizio, a qualsiasi titolo, per un periodo di almeno 6 mesi, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di presentazione della domanda, presso enti pubblici e/o privati, a favore di persone adulte con disabilità (L. 68/1999) e/o svantaggiati (L. 381/1991), nell'ambito di:
  - interventi educativi personalizzati
  - orientamento e formazione professionale
  - mediazione e accompagnamento al lavoro con percorsi propedeutici e personalizzati
  - inserimento lavorativo
  - gestione delle risorse umane.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata all'**Ufficio Protocollo del C.A.M.P.P. Via XXIV Maggio, 46 - 33052 Cervignano del Friuli (UD)** e dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **16 SETTEMBRE 2021** **alle ore 12.30** mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento: si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine di cui sopra, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro il termine del 13 settembre 2021;
- inviata alla casella di posta elettronica certificata del CAMPP [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it) specificando nell'oggetto "domanda selezione pubblica operatore della mediazione – cat.C":
  - a) da un indirizzo di **posta elettronica certificata del candidato** (spedizione con il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno: farà fede la data di spedizione del candidato):
    - **con firma autografa**: scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
    - oppure
    - **con firma digitale**: modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale;
  - b) da un indirizzo di **posta elettronica NON certificata del candidato** (spedizione che non ha il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno: farà fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione):
    - modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale**.

Non è consentita la presentazione di domande con modalità diverse da quelle sopra elencate. Le domande non rispettose dei termini sopra indicati saranno escluse.

I candidati devono indicare sul frontespizio della busta contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail, la seguente dicitura: "DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA OPERATORE DELLA MEDIAZIONE – CAT. C1".

Il C.A.M.P.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Personale del C.A.M.P.P. o inviandola mediante Raccomandata A/R o per posta elettronica certificata.

#### 4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore (a pena di esclusione);
- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, da cui si evinca:
  - titolo di studio posseduto con data e luogo di conseguimento;
  - esperienze lavorative oggetto di selezione, **(con esclusione del periodo dichiarato nella domanda allegato A, utile ai fini della partecipazione) specificando quanto segue:**

Ente	Qualifica	Tipologia rapp. lavoro	Orario sett.	Periodo dal..... al.....	Totale mesi
------	-----------	------------------------	--------------	--------------------------	-------------

- corsi di formazione e aggiornamento, frequentati nell'ultimo quinquennio e di durata di almeno 8 ore, specificando:

Data	Ente promotore	Oggetto seminari, convegni, corsi di aggiornamento	Durata (in ore)
------	----------------	--	-----------------

*Si invita ad omettere l'indicazione di informazioni diverse da quelle espressamente richieste.*

*(in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);*

- per i cittadini di stati terzi: copia fotostatica del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità (*richiesta a pena di esclusione della procedura*);
- **ricevuta del versamento di un contributo per spese concorsuali** (in nessun caso rimborsabile) dell'importo pari a euro 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario bancario BANCA CIVIDALE S.C.p.A. – cod. **IBAN IT 78 M 05484 63741 T20990509557** intestato al C.A.M.P.P. – Servizio Tesoreria – specificando la seguente causale: "Contributo partecipazione selezione pubblica OPERATORE DELLA MEDIAZIONE".

Il mancato inserimento, in allegato alla domanda, dell'attestazione del versamento della tassa di ammissione non comporta l'esclusione dalla selezione solo se il versamento della stessa è stato effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stabilito con il presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

L'allegato modello di domanda dovrà essere compilato in tutte le sue parti, non omettendo alcuna delle dichiarazioni in esso contenute, pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si

ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato decreto).

## 5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura:

- a) l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) la domanda pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nel bando.

## 6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli ed esami.

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento successivamente al termine di scadenza di presentazione delle domande, valuterà, dopo la prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati (art. 8 DPR. 487/1994), i titoli presentati dai candidati, secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente bando.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente come stabilito dall'art. 8 del DPR 487/94.

Il punteggio per titoli sarà ripartito come segue:

- a) TITOLO DI STUDIO E FORMATIVI: punti 2,5
- b) TITOLI DI SERVIZIO: punti 7,5

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue:

**a) TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo: **2,5 punti** da attribuire come di seguito specificato:

- per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: **1 punto**;
- per master, diploma di specializzazioni e dottorato di ricerca: **0,8 punti**;
- per corsi di perfezionamento frequentati nel quinquennio anteriore alla data di presentazione della domanda su materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione, con il seguente punteggio:
  - 0,02 punti per ogni corso di durata di almeno 8 ore;
  - 0,1 punti per ogni corso di durata compresa tra 40 e 60 ore;
  - 0,3 punti per ogni corso di durata superiore alle 60 ore.

**b) TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo: 7,5 punti**

La Commissione valuterà precedenti esperienze lavorative, presso enti pubblici e/o privati, nell'ambito di interventi educativi personalizzati, orientamento e formazione professionale, interventi di mediazione e accompagnamento al lavoro, gestione delle risorse umane o inserimento lavorativo a favore di soggetti disabili (L. 68/1999) e/o svantaggiati (L. 381/1991) (con esclusione del periodo dichiarato nella domanda allegato A, utile ai fini della partecipazione alla selezione).

La valutazione sarà effettuata nel modo seguente:

- a. servizio reso, nell'ultimo decennio, presso enti pubblici ai quali si applicano i contratti collettivi del Comparto Unico FVG, di ruolo e non di ruolo:  
**1,50 punti per anno;**
- b. servizio prestato, nell'ultimo decennio, presso altre strutture private (es. cooperative, agenzie interinali): **0,75 punti per anno.**

I periodi di servizio sono cumulabili anche se discontinui.

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni e trascurando quelli uguali o inferiori a tale limite.

Il valore attribuito a ciascun mese di servizio viene calcolato dividendo il valore annuo per 12.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione diretta all'impiego orario assunto.

Il periodo massimo di servizio valutabile è di 5 anni.

L'anzianità di servizio di 6 mesi richiesta quale requisito per l'accesso al posto non viene valutata come titolo di servizio.

## 7. PROVE D'ESAME

Il programma degli esami verterà sulle seguenti materie:

- a) Prova scritta: consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla nelle seguenti materie:
  - Legislazione nazionale e regionale in campo sociosanitario e di integrazione lavorativa a favore delle persone con disabilità e/o svantaggiate.
  - Principi, metodi e tecniche della mediazione lavorativa, con particolare riferimento alle tecniche e strumenti per la progettazione, l'attuazione e la gestione di interventi propedeutici e finalizzati all'integrazione e inclusione lavorativa.
- b) Prova orale: consistente in un colloquio vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, anche sulle seguenti materie:
  - Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e sm.i.);
  - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
  - Elementi di base di diritto amministrativo, di procedimento amministrativo e di tutela della riservatezza dei dati personali.
- c) Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017.

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, dispone complessivamente di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Per essere ammessi alla prova orale deve essere conseguito nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata con la votazione minima di 21/30.

## 8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova scritta e dei candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del C.A.M.P.P.: [www.campp.it](http://www.campp.it) alla sezione Amministrazione trasparente/ sottosezione "CONCORSI".

I nominativi dei candidati che non compariranno nei suddetti elenchi saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

**I calendari e le sedi della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del C.A.M.P.P.: [www.campp.it](http://www.campp.it) alla sezione Amministrazione trasparente/ sottosezione "CONCORSI" con un preavviso di almeno quindici giorni di calendario.**

## **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

Al termine della prova orale la graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del CAMPP. Tale forma di pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

**Il C.A.M.P.P. declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del proprio sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.**

## **9. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Saranno utilmente collocati in graduatoria solamente i candidati che avranno conseguito, in ciascuna delle prove, una votazione di almeno 21/30.

Espletata la procedura selettiva, verrà redatta la graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato rispettivamente: nella prova scritta, nella prova orale e per i titoli. A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto secondo l'ordine di cui allegato A/1 unito al presente bando.

Il candidato che prenderà servizio, alla stipula del contratto, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

La documentazione presentata dal candidato chiamato a prendere servizio è soggetta a controllo di veridicità dei contenuti.

La graduatoria di merito resterà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

## **10. PROROGA E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione alla selezione allorché, alla scadenza di tale termine, abbia accertato che per il numero esiguo degli aspiranti possa comprometersi il buon esito della selezione stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, quando ragioni di pubblico interesse lo richiedano, può revocare, con proprio atto motivato, la selezione già bandita.

Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Unità Operativa Gestione del Personale, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati mediante strumenti manuali ed informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Unità Operativa Gestione del Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulta necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è C.A.M.P.P. – CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA - VIA XXIV MAGGIO, 46 - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

Email: info@campp.it Pec: protocollo@pec.campp.it Telefono: 0431 386611, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del CAMPP dott. Roberto Orlich e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere al concorso in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del C.A.M.P.P.

**Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Unità Operativa Gestione del Personale del C.A.M.P.P. – Via XXIV Maggio, 46 Cervignano del Friuli (UD) - (tel. 0431 386618 – e-mail [beltrame@campp.it](mailto:beltrame@campp.it)) o consultare il sito: [www.campp.it](http://www.campp.it) (orari di apertura al pubblico: lun. e merc. dalle 9.00 alle 12.00, dalle 15.00 alle 17.00; mart. giov. ven. dalle 8.00 alle 12.00)**

Cervignano del Friuli, 13 agosto 2021

IL DIRETTORE  
Dott. Roberto ORLICH