



Cervignano del Friuli, lì 17.01.2023

Prot. n. 000160

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI TECNICO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO – CAT. D, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DALLA CATEGORIA C ALLA CATEGORIA D.

IL DIRETTORE

VISTO Il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che la Regione Friuli Venezia Giulia ha applicato la propria potestà legislativa esclusiva in ambito di personale degli enti locali;

VISTA La l.r. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" in particolare il titolo III, capo II, rubricato "assunzione di personale non dirigente nell'ambito del sistema integrato del Comparto unico", così come modificato dalla l.r. 23/2021;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 29.11.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025: piano occupazionale 2023 e dotazione organica";

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre amministrazioni del Comparto unico Fvg, verificata sul sito internet della Regione;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale dipendente, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 15.12.2022;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 020 del 17.01.2023.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura, **riservata al personale dell'Ente appartenente alla categoria C**, per la copertura di **n.1 posto di tecnico dell'inserimento lavorativo, cat. D, posizione economica D1** mediante progressione verticale;

1 – PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PROGRESSIONE

Il profilo professionale oggetto della progressione è quello di tecnico dell'inserimento lavorativo.

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: protocollo@pec.campp.it

www.campp.it



Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto così come previsto per la categoria D dall'allegato A – Declaratorie – del C.C.R.L. del 07.12.2006 e s.m.i. – area non dirigenti. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e pieno per un totale di 36 ore settimanali.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione comparativa sono ammessi i dipendenti del CAMPP in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di operatore della mediazione, cat. C.

Fermi restando i requisiti di carattere generale per l'accesso al pubblico impiego in possesso da parte dei candidati quali dipendenti dell'Ente, per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- aver prestato almeno tre anni di attività lavorativa presso il C.A.M.P.P. oppure almeno cinque anni nel servizio oggetto del bando;
- essere in possesso del diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori ai rimproveri verbali negli ultimi tre anni di servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di progressione.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e sottoscritte, dovranno essere inviate all'Unità operativa Gestione del personale **entro e non oltre le ore 12.00 del 31.01.2023**, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.campp.it indicando nell'oggetto "Avviso di procedura comparativa interna tecnico dell'inserimento lavorativo";
- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo, via XXIV Maggio, 46, Cervignano del Friuli.

Si ricorda che:

- non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata;
- non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato;
- il CAMPP non si assume responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati;
- nel caso di presentazione di due domande da parte della stessa persona, verrà presa in considerazione solo l'ultima pervenuta.

Nel caso di errori nella redazione della domanda, si richiede di rimandare interamente la documentazione, presentando una nuova domanda entro il termine perentorio.

4 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine sopra indicato, il Direttore, in collaborazione con l'Unità operativa Gestione del personale, esaminerà le domande presentate dai candidati e, sulla base dei requisiti di ammissibilità stabiliti nell'avviso, definirà gli ammessi alla procedura selettiva, redigendo apposito verbale.

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: protocollo@pec.campp.it

www.campp.it



5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore, presieduta dallo stesso e costituita da altri due componenti interni all'Ente, di cui uno con funzione di segretario verbalizzante.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione di tre distinti elementi ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- b) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- c) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

La valutazione finale verrà espressa secondo la seguente tabella:

CRITERI/PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI
Valutazione performance 3 anni precedenti	40%		
Titolo di studio ulteriore	10%		
Competenze professionali	25%		
Incarichi rivestiti	25%		

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva della performance conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (la media delle tre valutazioni deve essere fatta dividendo sempre per 3 anche nel caso in cui il candidato negli anni precedenti non abbia conseguito alcuna valutazione), è di 40 punti, ripartiti come segue (per il calcolo della media si procede all'arrotondamento aritmetico):

- valutazione fino a 70 - 0 punti
- valutazione da 71 a 80 - 10 punti
- valutazione da 81 a 90 - 20 punti
- valutazione da 91 a 95 - 30 punti
- valutazione 96 a 100 - 40 punti

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso è di 10 punti come di seguito riportato:

- Ulteriore Laurea – punti 4
- Corsi di Alta Formazione/Master/Dottorato di Ricerca Universitari – punti 6

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione della competenza professionale è di 20 punti sulla base dei seguenti criteri generali:

- valutazione discreta - da 0 a 10 punti
- valutazione buona - da 11 a 15 punti
- valutazione ottima - da 16 a 20 punti

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: protocollo@pec.campp.it

www.campp.it



Ai fini della valutazione della competenza professionale si terrà in considerazione:

- aggiornamento: corsi di formazione /aggiornamento professionale (esclusivamente i corsi attinenti alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);
- l'autonomia operativa, quale grado misurato di elaborare piani operativi, prevenire le scadenze, presentare alle autorità competenti soluzioni alternative indicando quelle più opportune;
- l'iniziativa autonoma, come grado di attivazione non dipendente da sollecitazioni, direttive od ordini di servizio.

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi professionali è di 50 punti sulla base dei seguenti criteri generali:

- Specifiche responsabilità, mansioni superiori, ruolo di rup - punti 20;
- Incarichi extraistituzionali (es. incarichi professionali, presidente/membro di commissione di concorso/gara) - punti 15;
- Posizione economica acquisita:
 - (1) Posizione economica da 8 a 9, - punti 15;
 - (2) Posizione economica da 7 a 8, - punti 13;
 - (3) Posizione economica da 6 a 7, - punti 11;
 - (4) Posizione economica da 5 a 6, - punti 9;
 - (5) Posizione economica da 4 a 5, - punti 7;
 - (6) Posizione economica da 3 a 4, - punti 5;

7 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Direttore, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti secondo quanto previsto dall'art. 6, in ordine decrescente di punteggio.

In caso di parità verranno applicati i criteri di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto previsto dalla presente selezione.

Il passaggio al livello superiore avrà effetto dal primo del mese successivo alla pubblicazione della graduatoria.

I vincitori non saranno soggetti a periodo di prova secondo la disciplina contrattuale vigente.

Il trattamento economico spettante al dipendente è quello previsto dal CCRL/2018 per il personale dipendente inquadrato nella categoria giuridica D1.

8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le finalità connesse all'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale e/o gestione rapporto di lavoro e sono trattati mediante strumenti manuali ed informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei.

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: protocollo@pec.campp.it

www.campp.it



I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per assolvere nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è C.A.M.P.P. – CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA - VIA XXIV MAGGIO, 46 - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD), e-mail: protocollo@pec.campp.it, telefono: 0431 386611, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

IL DIRETTORE
dott. Roberto ORLICH
firmato digitalmente

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: protocollo@pec.campp.it

www.campp.it

