



---

# **Regolamento interno per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori “sotto soglia comunitaria”**

**Approvato con Deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione  
n. 28 del 11/09/2017**



## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento, ai sensi della normativa vigente, disciplina le spese inerenti all'acquisizione "sotto soglia comunitaria" di forniture, servizi e lavori.

## **Art. 2 - Forniture e servizi**

2. L'obbligo, per l'Amministrazione, di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, fatta salva l'indisponibilità, sui medesimi, del bene o servizio oggetto dell'affidamento, vale per importi stimati tra i 1.000,00 euro e la soglia comunitaria. I "micro affidamenti" di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico.
3. Per affidamenti di importo stimato inferiore a 40.000,00 euro, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
4. Per affidamenti di forniture e servizi (compresi i concorsi pubblici di progettazione) di importo stimato pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 209.000,00 euro (750.000,00 euro per gli appalti di servizi sociali e altri servizi previsti dalla normativa vigente) è necessario porre in essere una procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici (ove esistenti) individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli operatori invitati. Tale criterio vale altresì nel caso di stipula di convenzioni come, ad esempio, quelle previste dalla L. 381/1991, recepita dalla L.R. 20/2006.
5. Le soglie di cui al presente articolo s'intendono automaticamente adeguate ai contenuti delle periodiche rideterminazioni approvate dalla Commissione europea, che trovano diretta applicazione a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.
6. Le assegnazioni di forniture e servizi il cui ammontare stimato supera la relativa soglia comunitaria avvengono con procedura ordinaria secondo i precetti del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
7. Il calcolo del valore stimato di un affidamento di forniture e servizi è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

## **Art. 3 - Lavori**

1. L'obbligo, per l'Amministrazione, di procedere all'affidamento di lavori, esclusivamente tramite strumenti telematici, fatta salva l'indisponibilità, sui medesimi, della tipologia di lavori oggetto dell'assegnazione, vale per importi stimati tra i 1.000,00 euro e la soglia comunitaria, come di seguito definito:
  - a) inferiore a 1.000,00 euro non è necessario ricorrere agli strumenti telematici;
  - b) da 1.000,00 euro a valore inferiore a 40.000,00 euro, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, si procede mediante affidamento diretto ovvero tramite amministrazione diretta;

- c) pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, è necessario avviare la procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 10 operatori economici (ove esistenti) ovvero, in alternativa, è percorribile l'amministrazione diretta;
- d) pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, va adottata la procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 15 operatori economici (ove esistenti);
- e) superiore a 1.000.000,00 euro: è ammessa esclusivamente la procedura ordinaria.

#### **Art. 4 - Modalità per la procedura di affidamento**

- 1. Le modalità per le procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori sono dettate dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 Obblighi del Direttore**

- 1. Ogni due mesi il Direttore riferisce al Consiglio di Amministrazione, a cadenza bimestrale, in merito alle spese oggetto del presente regolamento.

#### **Art. 6 - Normativa vigente**

- 1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme di legge e statutarie vigenti.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

- 1. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 8 - Natura del presente regolamento**

- 1. Il presente regolamento ha valore di regolamento interno e viene emanato ai sensi dell'art. 62, comma 4, del Regolamento Speciale dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 13 di data 09.07.1996.