



C.A.M.P.P.

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA

Cervignano del Friuli, via Sarcinelli, 113

Sede Amministrativa: Cervignano del Friuli, via XXIV Maggio, 46

Cervignano del Friuli, lì 05/09/2023

Determinazione n. 387

COPIA

Prot. n° 003598

Oggetto: Acquisto apparecchiatura multifunzione da installare presso la sede amministrativa del CAMPP e affidamento del servizio integrativo di assistenza tecnica. Operatore economico aggiudicatario: Quasar Lab snc di Udine. CIG: ZC13C1F37D

IL DIRETTORE

Presupposti di diritto e motivazioni:

VISTO il disposto dell'art. 40 del D.lgs. 82/2005 "Formazione di documenti informatici", che perentoriamente definisce le regole per la formazione degli originali dei documenti della P.A.: "Le pubbliche amministrazioni [...] formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71.";

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento recante linee di indirizzo sull'affidamento di forniture, servizi e lavori e relative procedure approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 15/12/2022;
- l'art. 1 comma 502 della L. 208/2015;
- l'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76/2020 (decreto Semplificazioni) convertito in Legge 120/2020;
- D.lgs 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- D.lgs 235/2010 - Modifiche ed integrazioni al D.lgs n. 82/2005, a norma dell'art. 33 della L. 69/2009;
- Dpcm 03/12/2013 – Regole per la conservazione sostitutiva;
- Dpcm 13/11/2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

VALUTATO che, sotto il profilo dell'attuale convenienza economica, la soluzione migliore per assicurare l'indispensabile dotazione dell'apparecchiatura adeguata a soddisfare le esigenze di cui sopra, presso la sede degli uffici amministrativi dell'Ente, risulta essere l'acquisto di una macchina multifunzione, integrato dal servizio di assistenza tecnica prepagata, comprensivo di manutenzione e sostituzione di tutti i materiali di consumo;

VERIFICATO che, sulla base dell'andamento storico dell'ultimo biennio, il numero di passaggi colore, quantificati in 36.000 e il numero di passaggi bianco e nero, quantificati in 108.000, risultano congrui al fine di garantire il fabbisogno degli uffici per un periodo stimato al 31/12/2024;

Presupposti di fatto e descrizione del procedimento:

DATO ATTO che, al fine di provvedere alla fornitura di cui sopra, in data 04/08/2023, è stata indetta una procedura in Consip – MePA, tramite Trattativa diretta n. 3667430, recante: "Acquisto multifunzione più assistenza tecnica prepagata" da assegnare alla Sede amministrativa dell'Ente, rivolta all'Operatore economico Quasar Lab di Manzocco Marco & C s.n.c. di Udine (CF/P. IVA n° 01855020309), al fine della presentazione di un'offerta per la fornitura del bene e per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta entro la scadenza, le ore 12:00 del 10/08/2023, dall'Operatore economico Quasar Lab di Manzocco Marco & C s.n.c. di Udine riguardante nello specifico:

- l'acquisto, completo di installazione e configurazione, di una stampante multifunzione marca Xerox, avente le caratteristiche tecniche specificate nella documentazione di gara – importo € 1.660,00, esclusa IVA di legge;
- il servizio integrativo di assistenza tecnica di tipo PagePack Xerox, comprensivo di manutenzione ordinaria, interventi tecnici e sostituzione di tutti i materiali di consumo per un numero copie pari a 36.000 passaggi colore e 108.000 passaggi bianco/nero – importo € 2.808,00, esclusa IVA di legge;

pari a complessivi € 4.468,00 oltre a IVA di legge (€ 5.450,96 compresa IVA al 22%);

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'Operatore economico Quasar Lab snc con sede legale in via Felletto Umberto n. 24 a Udine, tramite il DURC protocollo INAIL 39009783 con scadenza in data 06/10/2023;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

RITENUTO di affidare la fornitura dell'apparecchiatura e del servizio di assistenza tecnica prepagata di cui trattasi all'Operatore economico Quasar Lab di Manzocco Marco & C s.n.c. di Udine, che offre una macchina adeguata alle esigenze dell'Ente e che garantisce qualità e prestazioni ottimali rispetto a quanto necessario;

DECIDE/DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quali parti integranti del presente provvedimento;
- 2) di affidare, all'Operatore economico Quasar Lab di Manzocco Marco & C s.n.c. di Udine (CF/P. IVA n° 01855020309), la fornitura di n. 1 (una) macchina multifunzione marca XEROX da installare presso gli uffici della sede amministrativa ed il servizio integrativo di assistenza

- tecnica prepagata, di tipo PagePack Xerox, per un numero copie pari a 36.000 passaggi colore e 108.000 passaggi bianco/nero, per l'importo complessivo pari ad € 4.468,00 oltre a IVA di legge (€ 5.450,96 compresa IVA al 22%);
- 3) di rilevare contabilmente la spesa, pari ad € 1.660,00 oltre all'IVA, relativa all'acquisto della stampante multifunzione, prevista nel Piano Investimenti 2023 al punto B.4.1.1 – “computer portatili e hardware accessorio”, come onere patrimoniale ad incremento dei cespiti immobilizzati nel conto delle immobilizzazioni materiali 100.02.20 “macchine elettroniche - hardware”;
 - 4) che la copertura finanziaria della spesa, pari ad € 1.660,00, oltre IVA (€ 2.025,20 compresa IVA al 22%), avverrà con risorse proprie dell'Ente;
 - 5) di dare atto che la spesa pari ad € 2.808,00, oltre IVA (€ 3.425,76 compresa IVA al 22%) farà carico sugli stanziamenti del conto 20.50 “manutenzione ordinaria macchine d'ufficio elettroniche” del Budget Previsionale dei singoli esercizi: 2023 e 2024, in correlazione al principio di competenza economica, in relazione al servizio reso, documentato dall'emissione di fatture da parte dell'affidatario, l'Operatore economico Quasar Lab di Manzocco Marco & C s.n.c.;
 - 6) di provvedere alla liquidazione dei documenti di addebito imputati per la fornitura e per il servizio, a favore dell'Operatore economico di cui in premessa, in seguito ad esito positivo del controllo di regolarità contabile e conformità alle norme di Legge effettuato sulla documentazione inviata dalla stessa società;
 - 7) di applicare, in sede di pagamento, la normativa del c.d. dello “Split Payment”, di cui all'art. 17 Dpr n. 633/1972, erogando al fornitore il netto imponibile e procedendo all'accredito dell'IVA all'Erario, secondo la procedura di cui al D.M. 23.01.2015 e ss.mm.ii.;
 - 8) di dare atto che al presente provvedimento sarà data pubblicità ai sensi della normativa vigente, all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Consorzio nella sezione “Amministrazione trasparente”.

f.to dott. Roberto Orlich

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.

Ex art. 153, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000

Cervignano del Friuli, lì 05/09/2023

Il T.P.O. Responsabile Area Finanza Bilancio
f.to dott. Gianfranco Ponis

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi da oggi 05/09/2023 fino al 20/09/2023 inclusi.

Cervignano del Friuli, lì 05/09/2023

L'IMPIEGATO ADDETTO

f.to Fabrizio Sandrin

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, lì _____

IL DIRETTORE
dott. Roberto Orlich
