

## CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA CERVIGNANO DEL FRIULI

### C O P I A

#### VERBALE di deliberazione dell'Assemblea Consortile

**OGGETTO: Budget Economico Previsionale 2022 - 2023 - 2024 completo degli allegati**

Non soggetta a controllo

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno **2021** addì **SEDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18.30** l'Assemblea Consortile si è riunita presso la Sala Bison sita in Comune di Fiumicello Villa Vicentina, Via Gramsci n. 6, a seguito di convocazione trasmessa con nota prof. 004680 dd 29/11/2021:

C.A.M.P.P.	Presidente	TIBALD Michele
AIELLO DEL FRIULI	Sindaco: **	MUCCHIUT Luca
AQUILEIA	Sindaco:	assente
BAGNARIA ARSA	Sindaco:	PIZZAMIGLIO Elisa
BICINICCO	Sindaco: **	DENTESANO Elisa
CAMPOLONGO TAPOGLIANO	Sindaco: **	CIAN Ivana
CARLINO	Sindaco: **	GIRARDELLO Maria Rosa
CERVIGNANO DEL FRIULI	Sindaco: **	PETENEL Loris
CHIOPRIS VISCONI	Sindaco:	assente
FIUMICELLO VILLA VICENTINA	Sindaco:	SGUBIN Laura
GONARS	Sindaco: **	SAVOLET Daniela
LATISANA	Sindaco: **	PITTON Denisa
LIGNANO SABBIA D'ORO	Sindaco:	assente
MARANO LAGUNARE	Sindaco:	assente
MUZZANA DEL TURGNANO	Sindaco: *	PARAVANO Massimiliano
PALAZZOLO D. STELLA	Sindaco:	D'ALTILIA Franco
PALMANOVA	Sindaco:	TELLINI Giuseppe
POCENIA	Sindaco:	assente
PORPETTO	Sindaco:	assente
PRECENICCO	Sindaco:	DE NICOLO' Andrea
RIVIGNANO TEOR	Sindaco: **	MATTIUSI Fabrizio
RONCHIS	Sindaco:	assente
RUDA	Sindaco:	LENARDUZZI Franco
S. GIORGIO NOGARO	Sindaco: *	SALVADOR Daniele
S. MARIA LA LONGA	Sindaco: **	URBAN Donatella
S. VITO AL TORRE	Sindaco: *	TELLINI Tiziana
TERZO D'AQUILEIA	Sindaco:	QUAINI Giosualdo
TORVISO	Sindaco:	TURCO Marco
TRIVIGNANO UDINESE	Sindaco: **	PELLIZZARI Silvia
VISCO	Sindaco:	CECOTTI Elena

(\*) vice-sindaco

(\*\*) per delega

Numero legale:

16
----

Numero Enti presenti:

22
----

(su 29 Enti convocati)

pari a quote:

82,19%
--------

Funge da Segretario il Direttore dott. Roberto ORLICH.

Il Presidente, Avv. Michele TIBALD, riconosciuta la legalità dell'adunanza invita i presenti a deliberare sull'oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

VISTI:

- l'art 1 dello Statuto del Consorzio in materia di finanza e contabilità;
- l'art. 55 (Disciplina del Bilancio annuale di previsione) del Regolamento Speciale approvato con deliberazioni assembleari 09.03.96 nr. 13 e 10.09.96 nr. 19, tuttora in vigore;
- il D.lgs n. 118/2011 sull'implementazione dell'Armonizzazione contabile negli enti territoriali, il DPCM 28/12/2011 e, specificatamente, i principi disposti per gli enti strumentali in contabilità economico – patrimoniale;

PRESO ATTO della deliberazione n. 26 (prot. n. 004658) del 25/11/2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di Budget Economico Previsionale 2022 – 2023 – 2024 con gli annessi allegati;

VISTI:

- lo schema di Budget Economico Previsionale 2022 – 2023 – 2024 posto in approvazione, redatto in conformità al punto 4.3 dell'Allegato 4/1 al D.lgs n. 118/2011;
- gli allegati allo schema di Budget Economico Previsionale 2022 – 2023 – 2024, comprensivi dei seguenti documenti contabili:
  - a) Riassunto dei dati dell'ultimo consuntivo approvato, al 31 dicembre 2020 (contenuto nel Budget Previsionale: colonna n. 3 – Entrate, colonna n. 3 – Spese);
  - b) Insieme dei dati statistici ed economici disponibili in ordine alla gestione dell'anno in corso (elaborazione preconsuntivo stimato esercizio 2021 contenuto nel Budget Previsionale: colonna n. 7 – Entrate, colonna n. 7 – Spese);
  - c) Prospetto relativo alle previsioni del fabbisogno triennale di cassa per le annualità 2022 - 2023 - 2024, ovvero Flusso di capitale circolante netto (Preventivo finanziario pluriennale);
  - d) Relazione di accompagnamento al Budget Previsionale;
  - e) Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio, annualità 2022 – 2023 – 2024;
  - f) Prospetto di ripartizione della spesa per missioni, programmi e classificazioni COFOG, ai sensi dell'Allegato n. 15 al Dlgs n. 118/2011;
  - g) Budget previsionale sintetico 2022-2024 ex art 29, D.lgs n. 33/2013;
  - h) Piano degli investimenti da attuarsi nelle annualità 2022 - 2023 -2024;
  - i) Programma biennale forniture e servizi 2022-2023 ex art 21, comma 6, D.lgs n. 50/2016, approvato in data 25/11/2021 con delibera del Cda n. 26 (prot. n. 004658 );
  - j) Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ex art 21, comma 6, D.lgs n. 50/2016, conforme ai precetti attuativi di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti 16/01/2018, n. 14, approvato in data 25/11/2021 con delibera del Cda n. 26 (prot. n. 004658 );
  - k) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2022 ex art 58, D.L. n. 112/2008 conv. in Legge n. 133/2008;
- la stesura finale del Piano Programma 2022 – 2023 - 2024;

RITENUTO coerente con gli equilibri di budget concretizzare, dal punto di vista economico finanziario, l'esigenza di connotare l'assistenza socio-sanitaria ed educativa prestata ad alcuni specifici utenti frequentanti i centri diurni (n. 16,33 unità) di un rapporto operatore/utente "1 a 1", atteso il livello elevato di disabilità dagli stessi presentata, aumentando la quota "abitanti/pro-capite", da un valore di € 8,78 ad € 8,94;

PRESO ATTO del risultato gestionale presunto di chiusura dell'esercizio 2021, stimato - al 30/09/2021 - in Euro 14.495,65;

CONSIDERATI gli obblighi di legge disposti dall'art 20, D.lgs n. 175/2016:

*"1. .... le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. ...., le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.*

*3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno .....*"

VISTI:

- l'art. 40 del D.P.R. 4/10/'86 n. 902;
- agli artt. 53, 54 del Regolamento Speciale;

ACCERTATO che nello schema di Budget Economico Previsionale pluriennale è garantito il pareggio in ognuno dei tre esercizi;

ATTESO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000;

RITENUTO, altresì, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004 al fine dell'immediato invio della documentazione ai Soci del Consorzio per l'approvazione;

Ciò premesso e considerato;

### **PROPONE**

Per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI CONCRETIZZARE, coerentemente con gli equilibri di budget, dal punto di vista economico finanziario, l'esigenza di connotare l'assistenza socio-sanitaria ed educativa prestata ad alcuni specifici utenti frequentanti i centri diurni (n. 16,33 unità) di un rapporto operatore/utente "1 a 1", atteso il livello elevato di disabilità dagli stessi presentata, aumentando la quota "abitanti/pro-capite", da un valore di € 8,78 ad € 8,94.
2. DI APPROVARE il presentato Schema di Budget Economico Previsionale 2022-2023-2024, accluso alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della stessa, contenente i seguenti Allegati:
  - a) Riassunto dei dati dell'ultimo consuntivo approvato, al 31 dicembre 2020 (contenuto nel Budget Previsionale: colonna n. 3 – Entrate, colonna n. 3 – Spese);
  - b) Insieme dei dati statistici ed economici disponibili in ordine alla gestione dell'anno in corso (elaborazione preconsuntivo stimato esercizio 2021 contenuto nel Budget Previsionale: colonna n. 7 – Entrate, colonna n. 7 – Spese);
  - c) Prospetto relativo alle previsioni del fabbisogno triennale di cassa per le annualità 2022 - 2023 - 2024, ovvero Flusso di capitale circolante netto (Preventivo finanziario pluriennale);
  - d) Relazione di accompagnamento al Budget Previsionale;
  - e) Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio, annualità 2022 – 2023 – 2024;
  - f) Prospetto di ripartizione della spesa per missioni, programmi e classificazioni COFOG, ai sensi dell'Allegato n. 15 al Dlgs n. 118/2011;
  - g) Budget previsionale sintetico 2022-2024 ex art 29, D.lgs n. 33/2013;
  - h) Piano degli investimenti da attuarsi nelle annualità 2022 - 2023 -2024;
  - i) Programma biennale forniture e servizi 2022-2023 ex art 21, comma 6, D.lgs n. 50/2016, approvato in data 25/11/2021 con delibera del Cda n. 26 (prot. n. 004658 );
  - j) Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ex art 21, comma 6, D.lgs n. 50/2016, conforme ai precetti attuativi di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti 16/01/2018, n. 14, approvato in data 25/11/2021 con delibera del Cda n. 26 (prot. n. 004658 );
  - k) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2022 ex art 58, D.L. n. 112/2008 conv. in Legge n. 133/2008.

3. DI APPROVARE il presentato Piano Programma delle attività 2022-2023-2024.
4. DI CONFERMARE – per l'esercizio 2022 – le già vigenti tariffe annuali individuali, nel seguente dettaglio:

SERVIZIO	Per i Comuni CONSORZIATI
CSRE	€ 4.300,00
SIL	€ 550,00
RESIDENZA	€ 9.100,00

5. DI CONFERMARE - per l'esercizio 2022 - ad € 1.100,00, la tariffa annuale individuale per l'utenza SIL proveniente da enti non consorziati.
6. DI CONFERMARE - per l'esercizio 2022 – le seguenti e già vigenti tariffe giornaliere individuali:

SERVIZIO	TARIFFA GIORNALIERA
Accoglimento presso il Servizio Residenziale di Sottoselva a titolo di emergenza/sollievo con permanenza solo diurna.	€ 40,00
Accoglimento presso il Servizio Residenziale di Sottoselva a titolo di emergenza/sollievo con pernottamento.	€ 80,00

7. DI APPROVARE - per l'esercizio 2022 - la seguente tariffa giornaliera individuale per un nuovo servizio e dando atto che l'importo è il valore massimo su cui va applicata la compartecipazione sanitaria e sociale ai sensi della normativa vigente in tema di Livelli Essenziali di Assistenza e nella misura rispettivamente del 70% e 30%:

Accoglimento presso il Servizio Residenziale di Sottoselva a titolo di emergenza/sollievo per gli utenti del "Nucleo Sorriso" con pernottamento.	€ 160,00
--	----------

8. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli obblighi dell'art 20, D.lgs n. 175/2016, dell'assenza di partecipazioni societarie del Consorzio alla data del 31/12/2020.
9. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
10. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. n. 21/2003 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE  
f.to dott. Roberto ORLICH

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000**

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRETTORE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Cervignano del Friuli, lì 29/11/2021

IL DIRETTORE  
f.to dott. Roberto ORLICH

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ CONTABILE

VISTI i compiti attribuiti al Responsabile del Servizio Finanziario dagli artt. 49, 153 e 147quinquies del Dlgs n. 267/2000 (come riformato dal DL n. 174/2010 convertito nella Legge n. 213/2012),

il Responsabile del Servizio Finanziario CAMPP

esprime

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE,**

Cervignano del Friuli, lì 29/11/2021

Il Responsabile Servizi Finanziari CAMPP  
f.to Dott. Gianfranco PONIS

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to **Avv. Michele TIBALD**

**IL DIRETTORE**  
f.to **dott. Roberto ORLICH**

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione all'Albo Pretorio, presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi da oggi **17/12/2021** fino al **01/01/2022** inclusi.

Cervignano del Friuli, lì **17/12/2021**

L'IMPIEGATO ADDETTO  
f.to Sorarù Luisa

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal **17/12/2021** fino al **01/01/2022** inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, lì \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
dott. Roberto ORLICH

---

**Copia conforme all'originale**, ad uso amministrativo.

Addì lì \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

---

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, lì **16/12/2021**