

**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
CERVIGNANO DEL FRIULI****COPIA****VERBALE di deliberazione del Consiglio di Amministrazione****OGGETTO: Utilizzo dei profili social network del CAMPP. Adozione Linee guida per avvio sperimentale***Non soggetta a controllo**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE*

L'anno **2022** il giorno **19** del mese di **OTTOBRE** alle ore **18.30**, il Consiglio di Amministrazione si è riunito presso la sede di Via Sarcinelli n. 113, in seguito a convocazione.

Risultano presenti i Signori:

	PRESENTI	ASSENTI
1) TIBALD MICHELE	X	
2) BOLZON Renato		X
3) MOSCHIONE Mariella	X	
4) PIAZZA Sandra	X	
5) PIN Enrico	X	
6) SCALA Mirto	X	
7) TRAPANI Francesca	X	
TOTALE n.	6	1

Assiste il Direttore dott. Roberto ORLICH.

Constatato il numero legale degli intervenuti, l'Avv. Michele TIBALD, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza della seduta ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la legge 7 giugno 2000, n. 150 relativa "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che reca precise indicazioni per lo sviluppo della comunicazione delle PA nei confronti dei cittadini con attività finalizzate a conseguire:

- L'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- La comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- La comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

DATO ATTO che con crescente sviluppo anche le PA utilizzano i cosiddetti canali social (quali ad esempio le piattaforme Facebook, Twitter o Instagram) per dare conto delle attività, progetti ed iniziative proposte;

DATO ATTO anche che l'utilizzo dei social presuppone una importante attenzione alle modalità di utilizzo delle stesse, tenuto conto dell'appropriatezza dei contenuti, profili di riservatezza e particolari precauzioni operativi;

RITENUTO quindi di predisporre delle Linee di indirizzo per l'utilizzo dei social da parte del CAMPP, esplicitate nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, anche, di dare seguito ad una fase di sperimentazione delle citate Linee guida per un periodo non inferiore ai 6 mesi, al fine di verificare ogni eventuale miglioria, integrazione, adesione a possibili intervenute indicazioni normative, al termine del quale le Linee saranno recepite nella forma di Regolamento interno del CAMPP;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004;

PROPONE

1. DI ADOTTARE il documento "Linee di indirizzo per l'utilizzo dei profili social network del CAMPP" allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che si seguirà una sperimentazione delle citate Linee guida per un periodo non inferiore ai 6 mesi dall'esecutività del presente provvedimento per poi adottare uno specifico Regolamento interno del CAMPP;
3. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

f.to dott. Roberto ORLICH

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRETTORE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Cervignano del Friuli, li 13/10/2022

IL DIRETTORE
f.to dott. Roberto ORLICH

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE U.O. CONTABILITÀ E FINANZA

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Cervignano del Friuli, li 13/10/2022

IL RESPONSABILE
U.O. CONTABILITÀ E FINANZA
f.to dott. Gianfranco PONIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

PRESO ATTO CHE sulla suddetta proposta sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Utilizzo dei profili social network del CAMPP. Adozione Linee guida per avvio sperimentale**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Utilizzo dei profili social network del CAMPP. Adozione Linee guida per avvio sperimentale**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa.

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

1. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 così come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to **Avv. Michele TIBALD**

IL DIRETTORE
f.to **dott. Roberto ORLICH**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 20/10/2022 al 04/11/2022 inclusi.

Addì lì 20/10/2022

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to **Sorarù Luisa**

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul Sito Istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal 20/10/2022 al 04/11/2022 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Addì lì _____

IL DIRETTORE
dott. Roberto ORLICH

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì lì _____

IL DIRETTORE

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 1 comma 19 della Legge Regionale 21/2003 come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, lì 19/10/2022



LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DEI PROFILI SOCIAL NETWORK DEL CAMPP

1. Premessa e oggetto delle Linee guida

Il presente documento fornisce le principali indicazioni per la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali del CAMPP sui social network, definendo le modalità di pubblicazione e di accesso alle informazioni in esse contenute.

Le presenti Linee definiscono anche le principali regole della cosiddetta "netiquette" per l'utilizzo dei social media.

Si specifica che una pagina social dell'ente, come ad esempio su Facebook, non è da considerarsi una pagina istituzionale; nessuna norma, infatti, prevede l'obbligo di avvalersi dei "social" che quindi non possono essere considerati come strumento dell'ente, bensì come una "bacheca" nella quale possono essere pubblicati e diffusi dati ed informazioni che di conseguenza entrano nella titolarità del social.

2. Principi

2.1 - Il CAMPP riconosce che l'uso dei social network può rientrare tra le attività di informazione e comunicazione istituzionali di cui alla Legge n. 150/2000 che all'art. 1, comma 4 prevede espressamente che tali attività siano finalizzate a:

- Illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- Illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento;
- Favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- Promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- Favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- Promuovere l'immagine delle Amministrazioni, conferendo conoscenza e visibilità a eventi di importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

2.2 - Il social network è quindi uno strumento importante per il raggiungimento dell'efficacia dell'informazione e della comunicazione pubblica e favorisce la partecipazione, il confronto e il dialogo con gli utenti nell'ottica della trasparenza e della condivisione.

I contenuti pubblicati sul sito istituzionale del CAMPP (www.campp.it) e sui vari canali social devono essere concepiti per informare il pubblico (cittadini, imprese, ecc.) sulle attività, i progetti, le iniziative e gli eventi promossi dal CAMPP oltre che per favorirne la diffusione.

2.3 - Si precisa, con riferimento al D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) che i contenuti diffusi dal CAMPP attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza, ma sono strumenti complementari al raggiungimento degli stessi.

Il rispetto della norma è assolto esclusivamente con i contenuti e il continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

3. Modalità di accesso (policy esterna)

3.1 - Ogni cittadino può accedere a ciascun canale social previo accesso e registrazione personale alle varie piattaforme di riferimento (come Facebook, Twitter, Instagram).

Resta inteso che all'atto della registrazione sulle piattaforme, l'utente accetta tutte le regole e le condizioni in essa contenute.

Le stesse regole e condizioni sono valide anche per il CAMPP.

3.2 - L'utente che desidera interagire con il CAMPP sui social network potrà farlo mettendo, ad esempio, "mi piace" e/o commentando/condividendo i post pubblicati dal CAMPP, utilizzando sistemi di messaggistica provata messi a disposizione dal social, caricando contenuti quali foto/video.

Il CAMPP si riserva di gestire le proprie pagine sui social con possibili soluzioni tecniche per ridurre o evitare i commenti e le condivisioni.

3.3 - L'utente dovrà esprimersi in forma propositiva o critica, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni volgari, di stampo razzista o che comunque possano ledere la sensibilità o l'orientamento politico o religioso di altri soggetti.

3.4 - I commenti, foto, video e altro materiale grafico pubblicato dovranno rispettare i requisiti dell'interesse generale, della critica positiva, del rispetto della riservatezza e dignità delle persone.

3.5 - Ogni utente è civilmente e penalmente responsabile per la violazione degli accessi protetti da diritto d'autore e delle licenze d'uso.

3.6 - La pubblicazione dei contenuti è sottoposta a procedura di moderazione. In caso di comportamento non conforme alle presenti linee guida, si provvederà secondo quanto indicato al successivo art. 6.

3.7 - Il CAMPP, nel caso siano ravvisate attività che possano ricondurre ad un reato, procederà ad effettuare denuncia all'autorità giudiziaria.

3.8 - Quale regola di ordine generale, saranno oggetto di moderazione da parte del CAMPP i commenti e/o i contenuti dalle seguenti caratteristiche:

- Interventi inseriti ripetutamente;
- Commenti non pertinenti ad un particolare argomento;
- Linguaggio o contenuti offensivi;
- Commenti o post scritti per disturbare la discussione oppure per offendere chi gestisce e modera i canali social;
- Contenuti identificati come "spam".

4. Diritti di autore

4.1 - Salvo quanto eventualmente previsto dai termini di servizio della piattaforma social, i contenuti pubblicati dal CAMPP sui propri account ufficiali, se non diversamente indicato, sono di proprietà del CAMPP e coperti da diritto d'autore.

Possono essere utilizzati da terzi solo citandone la fonte di provenienza e senza che gli stessi vengano modificati.

Non essendo la piattaforma social di proprietà, il CAMPP non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile per malfunzionamenti o interruzioni di servizio.

5. Uso dei social network da parte dei dipendenti del CAMPP (policy interna)

5.1 - Il CAMPP non può creare un proprio profilo in quanto questo deve essere riconducibile ad una persona fisica. La creazione di un account sul social è perciò autorizzata dal Direttore, sentita la Posizione Organizzativa di riferimento.

5.2 - Il dipendente autorizzato (che diventa quindi Amministratore della pagina sui social) dovrà impostare una password con criteri di sicurezza adeguati (almeno 8 caratteri, usando lettere, numeri, caratteri speciali). Le credenziali di accesso devono essere custodite dal dipendente con cura e diligenza, evitando di cederle a terzi ed evitando in ogni caso che soggetti terzi ne vengano a conoscenza.

5.3 - Le pagine create sui social possono avere una denominazione che richiami un particolare servizio o progetto del CAMPP (ad esempio CAMPP Rivarotta, UET Le Primizie,..).

È indispensabile che sia presente la parola CAMPP.

Ove e quando possibile, il post contiene anche il collegamento al sito istituzionale del CAMPP (www.campp.it).

5.4 - Il dipendente autorizzato deve evitare di esprimere opinioni personali, usare toni critici o rispondere ad eventuali commenti negativi, istigare alla violenza, promuovere o sostenere attività illegali, evitare frasi inneggianti a qualsiasi forma di discriminazione, condividere contenuti non pertinenti all'attività del CAMPP.

5.5 - I contenuti devono essere conformi alla normativa sulla riservatezza ed al diritto d'autore.

5.6 - È vietato pubblicare e diffondere atti, documenti ed informazioni, di qualunque genere, di cui si viene a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

5.7 - È vietato l'utilizzo del profilo social per effettuare propaganda politica ed elettorale.

5.8 - È vietato anticipare l'esito di decisioni o azioni inerenti all'attività del CAMPP, fornire informazioni e notizie relative a procedimenti o atti, in corso o in fase di conclusione, rilasciare copie ed estratti di atti o documenti.

6. Moderazione

6.1 - La moderazione da parte del CAMPP all'interno dei propri spazi sui social avviene a posteriori, quindi in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata al contenimento, nei tempi e modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Tale attività viene condotta dal Direttore, in collaborazione con i dipendenti che saranno abilitati all'esercizio sui social.

Gli spazi social del CAMPP vengono presidiati, di norma, dal lunedì al venerdì.

6.2 - Il CAMPP si impegna, anche tramite i dipendenti autorizzati, a leggere i messaggi e a fornire, qualora richiesta, una risposta.

6.3 - Qualora i canali social non siano lo strumento adeguato a soddisfare la richiesta, questa verrà inoltrata agli uffici della Direzione per il seguito.

6.4 - Saranno moderati in ogni caso i commenti e post che violino le condizioni esposte nelle presenti Linee. Saranno rimossi tutti i messaggi che:

- Contengano insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone ed il decoro dell'istituzione;
- Abbiano contenuti che promuovano, favoriscano la discriminazione sulla base del sesso, della etnia, della lingua, della religione, dell'orientamento sessuale, delle opinioni politiche, dell'età, della nazionalità, della disabilità;
- Incorragino a conduzione di attività illecite;
- Contengano informazioni che possano compromettere i servizi del CAMPP;
- Abbiano contenuti che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi;
- Contengano dati che siano in violazione del Regolamento europeo e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- Contengano messaggi o riferimenti a link a contenuti sessuali o pornografici;
- Incorragino o contengano sollecitazioni al commercio.

7. Principali regole di “netiquette”

7.1 - Comportamenti consentiti per gli utenti di **Facebook**.

Gli utenti che interagiscono con le pagine del CAMPP presenti su Facebook possono:

- a) Apprezzare i contenuti (post) pubblicati cliccando “Mi Piace” o altra icona emoticon
- b) Commentare i contenuti (post) pubblicati;
- c) Condividere nella propria bacheca i contenuti (post) pubblicati;
- d) Inviare messaggi privati dal proprio account personale alle pagine del CAMPP.

7.2 - Comportamenti per gli utenti di **Twitter**.

Gli utenti che interagiscono con i profili del CAMPP su Twitter possono:

- a) Scrivere, utilizzando il proprio account personale, messaggi pubblici (tweet) destinati al CAMPP, (non è necessario seguire assiduamente, cioè essere un follower del CAMPP)
- b) Scrivere, utilizzando il proprio account personale, messaggi privati sull'account del CAMPP (è necessario essere follower del CAMPP);
- c) Inoltrare (“ritwittare”) ai propri follower i messaggi (tweet) pubblicati dal CAMPP.

7.3 - Comportamenti per gli utenti di **Instagram**.

Gli utenti che interagiscono con i profili del CAMPP su Twitter possono:

- a) Seguire, diventando follower, le pagine del CAMPP su tale social;
- b) Visualizzare i reels e aumentare il numero delle visualizzazioni;
- c) Ricondividere un post nelle sue “storie” sil sociale
- d) Commentare un post

7.4 - Le presenti Linee saranno eventualmente integrate in caso di nuove opportunità social, previa valutazione della Direzione.

8. Richiami alla normativa in materia di privacy

8.1 - Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate, come Facebook, Twitter, ecc.

I dati che vengono condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai canali del CAMPP saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

La raccolta dei dati viene effettuata nel rispetto dei principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione con riferimento alle finalità dei trattamenti da effettuare.

8.2 - In osservanza al principio di trasparenza, le piattaforme social forniscono le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

8.3 - Per quanto riguarda il trattamento dei dati eseguito dal social network utilizzato, l'attività viene definita dalle policy proprie di ciascuna piattaforma. L'utente può trovare informazioni sul trattamento dei propri dati personali sulla pagina di regolamentazione dati personali e privacy pubblicate dalle piattaforme utilizzate. Gli utenti possono segnalare al CAMPP eventuali violazioni o abusi al diritto d'autore.

8.4 - È indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le indicazioni presenti sulla piattaforma sociale. Il CAMPP, in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

9. Indicazioni finali e transitorie

9.1 - Le presenti Linee entrano in vigore il giorno successivo alla deliberazione di adozione delle stesse da parte del Consiglio di Amministrazione del CAMPP, saranno rese visibili sul sito istituzionale dell'ente e diffuse a tutto il personale.

9.2 - Entro 6 mesi dalla loro applicazione, verificate possibili integrazioni, migliorie e correzioni, saranno adottate definitivamente sotto forma di Regolamento interno del CAMPP.