

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Luogo e data di nascita
Amministrazione

Telefono
Fax
E-MAIL ISTITUZIONALE

PONIS Gianfranco

TRIESTE (TS) IL 14/04/1967

CA.M.P.P. – CONSORZIO ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA XXIV MAGGIO, 46 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)

0431 - 386615

0431 - 386600

ponis@campp.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 1° giugno 2000 - rapporto di lavoro tuttora vigente (senza interruzioni)

Responsabile del servizio finanza – contabilità – bilanci del Consorzio per l'Assistenza Medico Psico Pedagogica della Bassa Friulana (C.A.M.P.P.), sede: Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (Udine). Tel: 0431-386615

Trattasi di **Consorzio tra enti locali costituito ex art 31 del DLGS n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) per la gestione associata di servizi socio-assistenziali.**

Le Autonomie locali partecipanti al Consorzio sono: n. 33 Comuni della Bassa Friulana, la Provincia di Udine, la Regione Friuli Venezia Giulia (contributistica).

Il rapporto è di pubblico impiego, con assunzione in ruolo, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in pianta organica come **istruttore direttivo contabile, categoria D.4 - QUADRO.**

Titolare di posizione organizzativa – come responsabile dell'unità operativa "Finanza e Bilanci" – dal 1° maggio 2003 (Determinazione del Direttore n. 89/2003, di conferimento dell'incarico ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 31,32, e 33 del C.C.R.L./1° agosto 2002). Incarico tuttora vigente.

ESPERIENZE DI LAVORO PRECEDENTI

Dal 01/06/95 al 01/02/97: mansioni di **assistente dell'amministratore delegato presso Gruppo F.Ili Amos Spa (Cologno Monzese, Milano (Mi), V.le Europa, 45). Settore: produzione macchine di precisione per la lavorazione dei metalli e del legno. Attività e responsabilità: assistenza finanziaria, contabile e fiscale al consiglio di amministrazione; responsabile dell'ufficio controllo di gestione e reporting finanziario, membro del comitato interno di direzione strategica.**

Dal 01/03/97 al 30/09/97: mansioni di **assistente del direttore amministrativo-finanziario presso Gruppo Autamarocchi Spa (Trieste (Ts), Riva Cadamosto, 16). Settore: logistica e trasporti. Attività e responsabilità: assistenza finanziaria, contabile e fiscale al direttore amministrativo-finanziario; responsabile del bilancio consolidato.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01/02/98 al 31/12/98: mansioni di **responsabile amministrativo-finanziario presso IPAB - Fondazione Osiride Brovedani (Gradisca (Go))**. Settore: ente pubblico di assistenza e beneficenza verso orfani e anziani. Attività e responsabilità: **stesura bilancio, responsabilità su tutti gli adempimenti contabili e amministrativi connessi alla gestione corrente.**

Dal 01/03/99 al 31/10/99: mansioni di **responsabile amministrativo-finanziario presso Gruppo Cartubi Spa (Trieste (Ts), Via Rio Primario, 10)**. Settore: cantieristica navale. Attività e responsabilità: **stesura bilancio, gestione parte fiscale, responsabilità della contabilità e del controllo di gestione.**

Dal 10/01/00 al 15/04/00: mansioni di **consulente alla rendicontazione e al bilancio presso il Comune di Castions di Strada (Castions di Strada (Ud))**: Settore: ente locale. Attività e responsabilità: supporto all'ufficio ragioneria per la **tenuta della contabilità finanziaria, implementazione della contabilità economico-patrimoniale e del rendiconto annuale secondo la normativa civilistica.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

STUDI E ABILITAZIONI

- Diploma di ragioniere – programmatore, conseguito presso l'I. T. C. Carli di Trieste;
- Diploma di laurea in Economia e Commercio ad indirizzo internazionalistico, conseguito – a pieni voti - presso la facoltà di economia dell'Università di Trieste.

→ SVOLTO: tirocinio triennale propedeutico al sostenimento dell'esame di Stato per l'iscrizione al Registro dei Revisori dei conti di enti pubblici tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia. Il praticantato è stato effettuato settimanalmente presso:

- Il Comune di Tavagnacco (Udine);
- la Sede centrale dell'ATER di Udine.

“Dominus” del tirocinio: il Direttore Generale dell'Azienda Territoriale ATER Udine (ex Segretario- Direttore Generale del Comune di Tavagnacco) dott. Domenico Degano – revisore contabile iscritto al Registro dei revisori.

[Inizio Praticantato: 26/11/2004; Fine Praticantato: 26/11/2007; durata: 3 anni]

CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

LINGUE

Inglese – Scritto: buono, Parlato: discreto [5 anni di scuola superiore + 4 anni di università]

Francese – Scritto: buono, Parlato: discreto [5 anni di scuola superiore + 4 anni di università].

