

C.A.M.P.P.

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICO PEDAGOGICA

Via Sarcinelli n. 113

33052 Cervignano del Friuli (UD)

Via XXIV Maggio n. 46

33052 Cervignano del Friuli (UD)

Tel. 0431/386611

Fax 0431/386600

www.campp.it

**PIANO
DELLA
FORMAZIONE
2024**

Premessa

Il Piano della Formazione per l'anno 2024 deve assolutamente e prioritariamente tenere conto delle disposizioni di cui alla **legge regionale 14 novembre 2022, n. 16**, relativa a "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" e le deliberazioni attuative adottate dalla Giunta regionale negli ultimi mesi del 2023.

Si fa riferimento in particolare alle DGR:

- N. **1691** del 30/10/2023 relativa a "LR 16/2022. Art. 17. Prime indicazioni operative inerenti l'organizzazione e la gestione del processo di transizione al nuovo assetto istituzionale e organizzativo degli interventi a favore delle persone con disabilità. Approvazione definitiva."
- N. **2062** del 22/12/2023 relativa a "LR 16/2022. Art. 17, comma 9. Linee di indirizzo per la programmazione e l'utilizzo del fondo sociosanitario per la disabilità e dei correlati finanziamenti di parte sociale. Approvazione definitiva."

Le disposizioni generali della LR 16/22 (in particolare l'art. 17) e i provvedimenti sopra indicati hanno avuto una prima attuazione importante, dopo la sottoscrizione di uno specifico Atto di Intesa fra la Conferenza dei Sindaci dell'ex provincia di Udine e l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC), nella definizione partecipata della "Convenzione per la regolazione della fase di transizione attinente al passaggio di competenze di cui all'articolo 17 della legge regionale 16/2022. Sistema sociosanitario per la disabilità. Anno 2024."

In estrema sintesi, nel corso del 2024 il Consorzio continuerà a gestire i servizi e progetti per la disabilità (servizi semiresidenziali, residenziali e di integrazione lavorativa), ma contemporaneamente ci saranno dei passaggi operativi tra CAMPP e ASUFC per la definizione del Servizio Integrazione Lavorativa (disciplinato dall'art. 19 della LR 16/22) e per dare concretezza alle scelte da parte dei Sindaci dei 29 Comuni del Consorzio sul possibile assetto futuro dell'Ente. Il 2024 è quindi un anno di transizione, nella continuità e qualità degli interventi, servizi e progetti resi, con un importante lavoro di analisi e costruzione di possibili interazioni operative con ASUFC (a sviluppo della Convenzione) e di previsione di un possibile nuovo assetto giuridico ed organizzativo dell'ente.

Le proposte formative per l'anno 2024 si concentreranno essenzialmente sulle opportunità, alcune promosse anche direttamente dal CAMPP, relative ai passaggi attuativi della citata LR 16/22, sia su promozione dell'amministrazione regionale sia in base agli sviluppi a livello locale, ferma restando la possibilità offerta al personale dipendente di accedere a titolo personale ad altre iniziative di interesse per la propria formazione e crescita professionale.

Si specifica sin d'ora che:

- 1) per le attività organizzate dal CAMPP, per quelle promosse dal Direttore o dallo Staff di Programmazione non vi è alcun limite di frequenza in termini di tetto massimo annuale riconosciuto al personale dipendente;**
- 2) per le attività formative, ulteriori rispetto a quelle rientranti nel piano formativo o "sponsorizzate" dal CAMPP, ad accesso volontario da parte del personale dipendente, resta fissato il monte ore massimo annuo di 40 ore complessive.**

1. Le proposte formative del CAMPP per il 2024

Alla data di adozione del presente Piano non è noto un possibile calendario formativo promosso dall'Amministrazione regionale in modo specifico per l'attuazione della LR 16/22 (ad esempio sui concetti chiave della norma come progetto personalizzato, budget di salute,...).

La Direzione del CAMPP, attraverso gli Staff ed il Comitato Tecnico, o la collaborazione del personale, si impegnerà a dare evidenza (tramite il sito, newsletter, mail alle P.O. e Referenti) di tutte le opportunità a tutto il personale dipendente.

2. Il Syllabus per i dipendenti della P.A.

Continua, per chi fosse interessato, anche nel 2024 la possibilità di accedere al programma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Si ricorda che l'adesione al "Syllabus" è **volontaria**.

L'RTD (il Direttore) iscrive il dipendente in una specifica piattaforma web dove ciascuno, in maniera del tutto **autonoma** e **anonima**, potrà seguire il percorso formativo che è costruito e progressivamente sviluppato in base al proprio e personale grado di competenza digitale.

Il sistema Syllabus consente al RTD di monitorare solo alcuni dati qualitativi del personale iscritto ed i corsi superati, non il dettaglio degli accessi e percorsi formativi.

Si ritiene anche per questo motivo di riconoscere n. 24 ore di formazione per chi termina il suddetto percorso formativo.

3. Formazione obbligatoria e facoltativa.

Come già fatto nel precedente Piano della Formazione, si riassumono di seguito i due principali ambiti in cui si divide l'attività formativa del personale dipendente.

- Per **formazione obbligatoria** si intende l'insieme di tutte quelle attività formative negli ambiti in cui esse sono richieste come condizione necessaria per lo svolgimento di alcune attività professionali o per l'assicurazione di precise garanzie e che permettono al CAMPP di adeguarsi con continuità a particolari normative vigenti. In tali ambiti, rientra ad esempio la formazione relativa ai temi della **trasparenza** e della **prevenzione della corruzione**, della **salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, della sicurezza relativa alle **norme antincendio** e di quella relativa alle esigenze di **primo soccorso**.

Relativamente alla formazione ex D.lgs. 81/2008, la stessa si compone di una parte generale (4 ore), che una volta compiuta non necessita di aggiornamento, e di una parte specifica che va aggiornata periodicamente.

Attualmente la formazione specifica dipende dal grado di rischio:

- a) Basso (4 ore di formazione) per il personale amministrativo ed il SIL
- b) Medio (8 ore di formazione) per il personale dei CSRE e UET.

Le iniziative previste dal CAMPP potranno interessare operatori di un singolo servizio o unità operativa, oppure di più servizi, fino a coinvolgere i dipendenti di tutto l'ente.

La frequenza del personale a tali corsi è **obbligatoria** e viene rilevata attraverso la firma del dipendente apposta sul registro di presenza, così anche eventuali assenze parziali, ritardi, uscite anticipate. A conclusione del corso viene rilasciato al dipendente l'attestato di partecipazione. Copia dello stesso attestato viene inserita all'interno del fascicolo personale del dipendente al fine di documentarne il percorso formativo.

Nel corso del 2024 si attueranno i corsi di aggiornamento necessari tenuto conto dell'importante lavoro organizzativo e della frequenza di molti interessati ai corsi realizzati nel corso del 2023: ci potranno per questo essere degli aggiornamenti e rinnovi.

- Per **formazione facoltativa** si intende, invece, l'insieme degli interventi formativi di carattere trasversale, che interessano e coinvolgono i dipendenti operanti nei diversi Servizi e progetti del CAMPP. In particolare, si tratta di iniziative volte al costante aggiornamento del personale su materie e normative di interesse specialistico, di natura amministrativa o dedicata in modo particolare all'area della disabilità. Ciò, con l'obiettivo di produrre un incremento delle competenze non solo personali, ma anche dell'intera struttura del CAMPP aumentando quello che possiamo definire come "capitale professionale" del Consorzio.

4. Formazione specialistica.

Il CAMPP, nei limiti previsti, potrà autorizzare la partecipazione dei singoli dipendenti ad iniziative individuali, sempre che risultino strettamente connesse alla propria attività professionale.

La richiesta alla partecipazione deve essere inoltrata da parte del dipendente interessato, previo nulla osta del/della Responsabile/Referente del servizio, al Direttore, il quale analizza la richiesta ai fini del rilascio dell'autorizzazione sulla base dei seguenti criteri:

1. Coerenza dell'iniziativa alle funzioni svolte dal dipendente;
2. Ricaduta dell'iniziativa ai fini del miglioramento della prestazione lavorativa anche non immediata;
3. Rotazione nell'accesso alla formazione tra i dipendenti appartenenti al medesimo servizio;
4. Ammissione alle ore di formazione coerentemente con le esigenze di servizio.

Eventuali richieste di rimborso per le spese di viaggio e/o alloggio potranno essere avallate, sempre su decisione del Direttore, secondo i seguenti criteri:

- rotazione del personale a cui è riconosciuto il rimborso;
- confronto tra oneri relativi al corso e risultato conseguito/benefici per l'ente (anche richiedendo un report al dipendente);
- incidenza sul budget a disposizione;

Il personale dipendente che abbia partecipato a corsi di formazione e aggiornamento organizzati da soggetti esterni è tenuto a farsi rilasciare l'attestato di frequenza quale giustificativo dell'assenza dal servizio, copia del quale viene inserita all'interno del fascicolo personale del dipendente.

Le ore di formazione riconosciute come attività di servizio sono quelle di effettiva presenza nella sede dell'iniziativa. Nel caso in cui per la frequenza dell'iniziativa sia previsto un tempo eccedente quello del lavoro del dipendente, tale eccedenza verrà riconosciuta, al netto del tempo di viaggio, quale straordinario.

In ragione di riflessioni emerse in seno al Comitato Tecnico, è probabile che i percorsi formativi curati dal CAMPP in collaborazione con la Cooperativa Universiis si sviluppino non con tradizionali momenti d'aula, ma tramite **percorsi di supervisione** nei vari servizi, ritenuti più utili soprattutto in ragione della presenza di PcD con problemi molto particolari e che richiedono attenzioni e metodi specifici.

Si ritiene di inserire in questa sezione del Piano il percorso formativo promosso **dall'Ambito del Servizio sociale di Udine** e sostenuto da fondi del **PNRR in favore di politiche, strumenti e progetti a favore delle persone con disabilità**. Il CAMPP ha l'opportunità, quale ente partner del percorso promosso dall'Ambito, di seguire uno specifico percorso formativo che si svilupperà tra gennaio 2024 e dicembre 2024 sulle seguenti tematiche:

- Abitare e nuove forme di servizio per la disabilità
- Approfondimenti normativi
- La valutazione
- Il progetto di vita
- La supervisione
- Scambio di prospettive e buone prassi
- Formazione con le famiglie

5. Tempi di svolgimento delle attività formative

Le attività di formazione avranno luogo, prevalentemente, durante l'orario di lavoro cercando di far coincidere le esigenze di formazione con quelle di continuità dei servizi, e tenuto conto delle indicazioni e limiti resi noti dall'Ufficio Personale ed esplicitati nella premessa del presente Piano.

6. Monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati

La Direzione attribuisce grande importanza alla valutazione dei risultati dell'attività formativa.

Nel caso di iniziative formative ritenute strategiche, verrà richiesta ai singoli partecipanti la redazione di un sintetico report sull'iniziativa frequentata da inserire in una banca dati formativa utile per tutto il resto del personale.

7. Diffusione delle opportunità formative.

Si ritiene di identificare due modalità principali della comunicazione sulle varie possibilità di formazione del personale:

- 1) **DALLA Direzione:** attraverso le varie newsletter cui il CAMPP è iscritto, o attraverso alcuni canali informativi personali e dedicati. Le varie opportunità saranno inviate o via mail allo Staff di Programmazione, al Comitato Tecnico o ai Referenti dei CSRE e Uffici amministrativi o, se la tempistica lo consente, attraverso la periodica newsletter del CAMPP;
- 2) **ALLA Direzione:** l'invito a tutto il personale è di inviare senza indugio a direttore@campp.it ogni notizia, locandina, programma, sito relativo a percorsi formativi ritenuti di interesse per sé, ma anche e soprattutto per il CAMPP

8. "BiblioteCampp"

Si ricorda che la "**Bibliotecampp**" è in continuo sviluppo per quanto riguarda i contenuti, sia in formato cartaceo, ma soprattutto ed in modo più cospicuo sotto forma di file .pdf o video; mensilmente il catalogo della Biblioteca è inviato ai vari Servizi, in attesa che il sistema informatizzato dell'Ente consenta di accedere alle risorse anche da remoto.

Al **31/12/23**, la dotazione della BiblioteCAMPP (disponibile in rete nella cartella "Archivio") è la seguente:

- **340** risorse (file pdf, video) con consegna mensile ai Referenti del catalogo a disposizione.

9. Piani formativi regionali

La Regione, con la [deliberazione della Giunta regionale n. 2123 del 29 dicembre 2023](#) ha approvato i Piani formativi per l'anno 2024 relativi alle iniziative di formazione e aggiornamento del personale delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego e di supporto operativo e consulenziale per il sistema delle autonomie locali della regione.

Si invita alla lettura degli allegati alla citata deliberazione relativi a:

- Documento strategico 2024
- Piano formativo nextPA 2024
- Progetti Centri di Competenza 2024

Si ricorda che i corsi del COMPA per gli enti locali del FVG sono tutti a titolo gratuito.

PROMEMORIA SULL'UTILIZZO DEL PORTALE PERSONALE E SUI PRINCIPALI ISTITUTI CONTRATTUALI SULLA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO.

Formazione e "cartellino".

È prassi consolidata del C.A.M.P.P. quella di riconoscere **40 ore annue** di formazione per ciascun dipendente per la partecipazione di iniziative di aggiornamento (seminari, convegni, webinar,...) che siano autorizzate dalla Direzione.

Per il 2024, non è previsto un tetto annuo per le iniziative di formazione che vedono il CAMPP tra i soggetti organizzatori o promotori, come meglio specificato in premessa.

Si coglie l'occasione per ricordare che per tutelare il diritto allo studio dei dipendenti pubblici, i Contratti collettivi regionali riconoscono:

- permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi od esami (**giorni 8 all'anno**);
- permessi straordinari retribuiti ai lavoratori a tempo indeterminato, nella misura massima di **150 ore** individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio, per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, ecc;
- congedi non retribuiti per la formazione ai lavoratori con anzianità di servizio di almeno cinque anni e nella misura percentuale annua complessiva del 10 % del personale delle diverse categorie in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al 31 dicembre di ciascun anno.

Si raccomanda di attenersi alle seguenti modalità di registrazione della formazione nel Portale del Personale:

- a) Nel caso in cui il corso si svolga presso la propria sede di servizio o altra sede del CAMPP, utilizzare il giustificativo **CORSO TIMBRATO (IN SEDE).**

Specifiche:

- 1) Corso con orario pari all'intera giornata lavorativa e presso una sede CAMPP in cui il proprio badge non è compatibile con il lettore ivi presente: modulo di mancata timbratura + indicazione sul portale
 - 2) Corso con orario pari all'intera giornata lavorativa e presso una sede CAMPP in cui il proprio badge è compatibile con il lettore ivi presente: timbrare normalmente entrata e uscita + indicazione sul portale;
 - 3) Corso con orario ridotto all'interno del proprio orario di servizio: è sufficiente indicazione sul portale;
 - 4) Corso con orario ridotto e collocato all'inizio della giornata lavorativa: modulo mancata timbratura entrata o timbrare se possibile + indicazione sul portale;
 - 5) Corso con orario ridotto con cui si conclude la giornata lavorativa: modulo mancata timbratura uscita o timbrare se possibile + indicazione sul portale;
 - 6) Corso con orario eccedente il proprio orario di servizio: segnalare l'orario eccedente come ORE DA RECUPERARE sul portale
- b) Nel caso in cui il corso si svolga presso strutture esterne o integralmente fuori orario di servizio, utilizzare il giustificativo **CORSO NON TIMBRATO (FUORI SEDE).**

Tali indicazioni valgono anche per i corsi online.

L'U.O. Personale e la Direzione restano a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Direttore
Dott. Roberto ORLICH