

C.A.M.P.P.

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICO PEDAGOGICA

Via Sarcinelli n. 113 33052 Cervignano del Friuli (UD)
Via XXIV Maggio n. 46 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Tel. 0431/386611 Fax 0431/386600 www.campp.it

**PIANO
DELLA
FORMAZIONE
2023**

Premessa

Il Piano degli Obiettivi del CAMPP per il **2023** è sviluppato tenendo conto:

- degli indirizzi del Piano Programma 2023-2025;
- dell'avvio del processo di riforma regionale sulla disabilità a seguito dell'entrata in vigore della LR 16/2022;
- le disposizioni vigenti in materia di transizione digitale della Pubblica Amministrazione.

Anche per il 2023, gli obiettivi sono inseriti all'interno di tre macro-cornici di riferimento, adottate ad inizio del 2022 e che qui si riprendono:

CORNICE	CONTENUTI GENERALI
CAMPP Integrato	Riprende i macro-temi del Piano Programma con particolare attenzione ad obiettivi volti a coinvolgere le comunità locali ed i vari soggetti delle comunità interessati ai temi della disabilità
CAMPP Strategico	Delinea alcune scelte progettuali promosse dal Piano Programma ritenute di estrema importanza per lo sviluppo del sistema integrato di interventi e servizi
CAMPP Competente	Propone degli obiettivi per i quali si immagina anche il coinvolgimento del personale, sia individualmente che in gruppo. Un particolare obiettivo è dedicato all'adozione del Piano Formativo, anche per dare conto ed attenzione al tema della qualificazione del personale dipendente.

Per quanto riguarda l'asse "CAMPP Competente", nel 2022 è stato predisposto, per la prima volta, uno specifico Piano della Formazione per il personale del CAMPP.

Il presente documento integra e sviluppa quanto sopra come di seguito specificato.

Le proposte formative per l'anno 2023 si concentreranno essenzialmente sulle opportunità offerte anche dal CAMPP per quanto riguarda i seguenti temi:

- **legge regionale 14/11/2022, n. 16 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"**
- **percorso di transizione digitale della Pubblica Amministrazione**

ferma restando la possibilità offerta al personale dipendente di accedere a titolo personale ad altre iniziative di interesse per la propria formazione e crescita professionale.

Si specifica sin d'ora che:

- 1) per le attività organizzate dal CAMPP, per quelle promosse dal Direttore o dallo Staff di Programmazione non vi è alcun limite di frequenza in termini di tetto massimo annuale riconosciuto al personale dipendente;**
- 2) per le attività formative, ulteriori rispetto a quelle rientranti nel piano formativo o "sponsorizzate" dal CAMPP, ad accesso volontario da parte del personale dipendente, resta fissato il monte ore massimo annuo di 40 ore complessive.**

1. La Legge Regionale 16/2022

Come ben noto, il 1° gennaio 2023 è entrata in vigore la norma che di fatto riforma l'assetto regionale in tema di interventi, servizi e progetti per le persone con disabilità.

Se da una parte, tutto l'anno 2023 vedrà un importante lavoro di condivisione tra i soggetti interessati (ASUFC, Conferenza dei Sindaci, Enti e soggetti gestori di servizi per la disabilità tra cui il CAMPP stesso) per arrivare a definire le modalità di gestione dei vari servizi che dal 1° gennaio 2024 passeranno alla titolarità dell'Azienda Sanitaria, dall'altra la nuova legge introduce e sviluppa alcuni concetti chiave e strumenti operativi su cui si ritiene importante effettuare un percorso formativo utile soprattutto a **rafforzare** le competenze professionali del personale dipendente del Consorzio.

Si fa riferimento in modo particolare ai concetti declinati dalla LR 16/220 all'art. 1, comma 2, dalla lettera a) alla lettera k), integrato con le finalità espresse nell'art. 2 dalla lettera a) alla lettera o), oltre agli strumenti operativi previsti dalla nuova norma come il progetto individuale personalizzato e partecipato, il budget di progetto ed il budget di salute.

In particolare, si evidenziano i tratti salienti dei concetti base della nuova legge ed alcune ipotesi di condivisione formativa per il 2023:

Accessibilità	Il CAMPP deve dotarsi di un sistema di redazione degli atti in modo che questi siano pienamente accessibili, sia in formato di testo che negli strumenti web
Accomodamento ragionevole	La definizione tradizionale necessiterà di una declinazione chiara nella prassi operativa quotidiana
Barriere architettoniche	Si collegano al tema della progettazione universale che probabilmente sarà sviluppato in collaborazione con il CRIBA o l'Area Welfare di Palmanova
Budget di Progetto	Dovrà diventare il sistema per dimensionare le risorse (sostegni) necessarie alla realizzazione del progetto personalizzato
Budget di Salute	Richiederà un importante lavoro di condivisione con ASUFC tenuto conto che è la quota parte del Budget di progetto sostenuta da risorse del sistema sanitario
Capacitazione	Viene definito come un "approccio che restituisce dignità". Le occasioni formative dovranno dare senso pratico a una definizione di fatto molto teorica.
Discriminazione in base alla disabilità	Sono in programma nel 2023, a cura della Rete Nazionale dei CUG, in particolare, delle iniziative su tale tematica.
Figura professionale di riferimento	Non si parlerà più di case manager. Non si deve trattare però solo di una traduzione dall'inglese, ma anche una nuova modalità di presa in carico della persona con disabilità.
Progettazione universale	Su tale aspetto la Regione FVG si è dotata di una specifica legge regionale (la n. 10 del 2018) che ha un baricentro molto più spostato verso i luoghi che verso i processi che nei luoghi si realizzano.. Per questo tornerà utile riprendere i temi e metodi proposti dall'applicazione della Norma UNI 11010, che indaga e valida proprio "quello che si fa" in un determinato contesto.
Progetto di vita individuale personalizzato e partecipato	Le attività formative avranno lo scopo di definirne bene i contenuti, tenuto anche conto delle modalità che si dovranno mettere in atto affinché sia effettivamente "partecipato" con la persona con disabilità, la sua famiglia, chi ne cura gli interessi. Su questo particolare aspetto, ci potremmo avvalere della collaborazione di un docente universitario che ha elaborato alcune

	indicazioni, ad esempio, su come “non scrivere” il progetto personalizzato.
Vita indipendente	I confronti sui progetti di vita in autonomia, del “dopo di noi” , delle palestre per l’abitare sociale saranno attenti a definire nel modo migliore possibile i reali obiettivi di vita per le persone con disabilità

Raccordando questi concetti con le finalità della LR 16/22, sarà importante definire un paradigma di pensiero professionale che li possa comprendere tutti ed al meglio: potrebbe essere proprio il Modello della Qualità di Vita, su cui ci saranno occasioni di riflessione.

Le iniziative proposte dal CAMPP.

Sviluppo del SIL.

Proseguirà nel corso del 2023 il percorso formativo partecipato avviato a fine 2022 presso il SIL in collaborazione con lo Studio APS di Milano, attento sia al gruppo di lavoro, alla modalità di interazione del servizio con le persone con disabilità e la rete di collaborazione costruita negli anni e, ovviamente, al percorso di transizione nella nuova organizzazione prevista dalla LR 16/22.

Formazione di area vasta.

La Direzione del CAMPP, assieme ai due Servizi sociali degli Ambiti di Cervignano del Friuli e di Latisana, in stretto raccordo con i relativi Distretti sanitari, intende promuovere una serie di incontri con specialisti seguendo un percorso il più logico possibile sui vari concetti e strumenti sopra elencati, avendo cura di dare la massima priorità alle effettive ricadute positive nella pratica quotidiana.

Alla data di redazione del presente Piano non è possibile prevedere tempistica e contenuti del percorso formativo sopra citato che seguirà e si coordinerà con gli indirizzi di sviluppo della riforma della disabilità assunti dall’amministrazione regionale con propri provvedimenti o indirizzi.

Si segnala ad ogni buon conto che nella [sezione](#) ad hoc del sito del CAMPP verranno messi a disposizione di tutti materiali ritenuti di particolare interesse.

2. La transizione digitale

Anche il CAMPP è tenuto a seguire le indicazioni previste dal [Codice per l'Amministrazione Digitale](#) (CAD), dalle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), provvedendo ad elaborare il proprio Piano per la Transizione Digitale. Sono molti gli aspetti di cui il Direttore, nelle vesti di Responsabile della Transizione Digitale, dovrà tenere conto, dal 2023: il passaggio dei software e dati del CAMPP a sistemi "cloud", la cura del processo documentale, l'accessibilità dei propri documenti e atti.

Tra gli obiettivi del Piano della transizione digitale della Pubblica Amministrazione, e quindi anche del CAMPP, c'è anche uno, parte integrante tra l'altro del PNRR, relativo allo sviluppo e crescita delle competenze digitali dei pubblici dipendenti.

Il Syllabus per i dipendenti delle P.A.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha istituito un sistema specifico denominato **"Syllabus"** che si pone l'obiettivo che *"ciascun dipendente comprenda, accetti e adotti i nuovi strumenti a disposizione e i cambiamenti nei processi di lavoro che questi comportano, in modo da essere promotore dell'innovazione, nella prospettiva del miglioramento del servizio, del rapporto con i cittadini e la qualità del proprio lavoro."*

Il CAMPP ha chiesto di partecipare al programma Syllabus e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato riscontro positivo.

In questo modo, saranno messi a disposizione dei dipendenti del CAMPP:

- Il "Syllabus" che descrive le competenze minime richieste ai dipendenti pubblici per operare in una PA sempre più digitale;
- Una piattaforma online che supporta il percorso di autoformazione in gradi sempre più crescenti di competenza;
- Un catalogo della formazione, con video, slide, documenti

L'adesione al "Syllabus" è **volontaria**.

L'RTD iscrive il dipendente in una specifica piattaforma web dove ciascuno, in maniera del tutto **autonoma e anonima**, potrà seguire il percorso formativo che è costruito e progressivamente sviluppato in base al proprio e personale grado di competenza digitale.

Al termine dei vari percorsi, viene rilasciato uno specifico attestato.

Le aree di competenza su cui viene sviluppata la formazione individuale grazie al sistema Syllabus sono le seguenti:

- Dati, informazioni e documenti informatici
- Comunicazione e condivisione
- Sicurezza
- Servizi on-line
- Trasformazione digitale

Verrà inviata quanto prima a tutti i dipendenti una circolare, corredata di istruzioni, per dare seguito all'adesione al progetto, tenuto conto che l'RTD dovrà inserire i partecipanti sul portale per dare loro le credenziali di accesso e avvio del percorso.

PA 110 e lode

È ancora possibile per i dipendenti pubblici iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività della pubblica amministrazione accedendo al portale: www.funzionepubblica.gov.it/formazione.

3. Altri percorsi formativi

Nel corso del 2023 il CAMPP promuoverà alcune iniziative formative legate alle co-progettazioni in corso o che avranno inizio nei primi mesi del 2023:

- Incontri con il personale del Consorzio COSM di Udine per approfondire alcune tematiche legate alla co-progettazione in atto per il servizio di accompagnamento e socializzazione;
- Incontri con la comunità di Altana (frazione del Comune di San Leonardo) con attenzione al tema della presa in carico comunitaria, in relazione con la co-progettazione avviata in quella località per il progetto "La Casa del Tempo", sostenuto anche dalla Fondazione Friuli
- Incontri con esperti della Società Italiana dei Disturbi del Neurosviluppo (SIDIN) che collaborerà con il CAMPP nella realizzazione del progetto, anche questo sostenuto dalla Fondazione Friuli, "Verso una Comunità Amiche della Disabilità"
- E, ovviamente, ogni altra opportunità che si verrà a creare nel corso del 2023.

4. Formazione obbligatoria e facoltativa.

Come già fatto nel precedente Piano della Formazione, si riassumono di seguito i due principali ambiti in cui si divide l'attività formativa del personale dipendente.

- Per **formazione obbligatoria** si intende l'insieme di tutte quelle attività formative negli ambiti in cui esse sono richieste come condizione necessaria per lo svolgimento di alcune attività professionali o per l'assicurazione di precise garanzie e che permettono al CAMPP di adeguarsi con continuità a particolari normative vigenti. In tali ambiti, rientra ad esempio la formazione relativa ai temi della **trasparenza** e della **prevenzione della corruzione**, della **salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, della sicurezza relativa alle **norme antincendio** e di quella relativa alle esigenze di **primo soccorso**.
Relativamente alla formazione ex D.lgs. 81/2008, la stessa si compone di una parte generale (4 ore), che una volta compiuta non necessita di aggiornamento, e di una parte specifica che va aggiornata periodicamente.

Attualmente la formazione specifica dipende dal grado di rischio:

- Basso (4 ore di formazione) per il personale amministrativo ed il SIL
- Medio (8 ore di formazione) per il personale dei CSRE e UET.

Le iniziative previste dal CAMPP potranno interessare operatori di un singolo servizio o unità operativa, oppure di più servizi, fino a coinvolgere i dipendenti di tutto l'ente.

La frequenza del personale a tali corsi è **obbligatoria** e viene rilevata attraverso la firma del dipendente apposta sul registro di presenza, così anche eventuali assenze parziali, ritardi, uscite anticipate. A conclusione del corso viene rilasciato al dipendente l'attestato di partecipazione. Copia dello stesso attestato viene inserita all'interno del fascicolo personale del dipendente al fine di documentarne il percorso formativo.

Nel corso del 2023 si attueranno i corsi di aggiornamento necessari, secondo quanto indicato dal RSPP del CAMPP, ing. Federico Minini.

- Per **formazione facoltativa** si intende, invece, l'insieme degli interventi formativi di carattere trasversale, che interessano e coinvolgono i dipendenti operanti nei diversi Servizi e progetti del CAMPP.

In particolare, si tratta di iniziative volte al costante aggiornamento del personale su materie e normative di interesse specialistico, di natura amministrativa o dedicata in modo particolare all'area della disabilità. Ciò, con

l'obiettivo di produrre un incremento delle competenze non solo personali, ma anche dell'intera struttura del CAMPP aumentando quello che possiamo definire come "capitale professionale" del Consorzio.

Si evidenzia la necessità ed importanza di prevedere nel corso del 2023 alcune iniziative di aggiornamento e formazione, anche realizzate in house, sui tratti salienti del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall'ANAC a fine 2022.

5. Formazione specialistica.

Il CAMPP, nei limiti previsti, potrà autorizzare la partecipazione dei singoli dipendenti ad iniziative individuali, sempre che risultino strettamente connesse alla propria attività professionale.

La richiesta alla partecipazione deve essere inoltrata da parte del dipendente interessato, tramite il Responsabile/Referente del servizio, al Direttore, il quale analizza la richiesta ai fini del rilascio dell'autorizzazione sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza dell'iniziativa alle funzioni svolte dal dipendente;
- Ricaduta dell'iniziativa ai fini del miglioramento della prestazione lavorativa anche non immediata;
- Rotazione nell'accesso alla formazione tra i dipendenti appartenenti al medesimo servizio;
- Ammissione alle ore di formazione coerentemente con le esigenze di servizio.

Il personale dipendente che abbia partecipato a corsi di formazione e aggiornamento organizzati da soggetti esterni è tenuto a farsi rilasciare l'attestato di frequenza quale giustificativo dell'assenza dal servizio, copia del quale viene inserita all'interno del fascicolo personale del dipendente.

Le ore di formazione riconosciute come attività di servizio sono quelle di effettiva presenza nella sede dell'iniziativa. Nel caso in cui per la frequenza dell'iniziativa sia previsto un tempo eccedente quello del lavoro del dipendente, tale eccedenza verrà riconosciuta, al netto del tempo di viaggio, quale straordinario.

6. Tempi di svolgimento delle attività formative

Le attività di formazione avranno luogo, prevalentemente, durante l'orario di lavoro cercando di far coincidere le esigenze di formazione con quelle di continuità dei servizi, e tenuto conto delle indicazioni e limiti resi noti dall'Ufficio Personale ed esplicitati nella premessa del presente Piano.

7. Monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati

La Direzione attribuisce grande importanza alla valutazione dei risultati dell'attività formativa.

Nel caso di iniziative formative ritenute strategiche, verrà richiesta ai singoli partecipanti la redazione di un sintetico report sull'iniziativa frequentata da inserire in una banca dati formativa utile per tutto il resto del personale.

8. Diffusione delle opportunità formative.

Si ritiene di identificare due modalità principali della comunicazione sulle varie possibilità di formazione del personale:

- 1) **DALLA Direzione:** attraverso le varie newsletter cui il CAMPP è iscritto, o attraverso alcuni canali informativi personali e dedicati. Le varie opportunità saranno inviate o via mail allo Staff di Programmazione, al Comitato

Tecnico o ai Referenti dei CSRE e Uffici amministrativi o, se la tempistica lo consente, attraverso la periodica newsletter del CAMPP;

- 2) **ALLA Direzione:** l'invito a tutto il personale è di inviare senza indugio a direttore@campp.it ogni notizia, locandina, programma, sito relativo a percorsi formativi ritenuti di interesse per sé, ma anche e soprattutto per il CAMPP

9. "BiblioteCampp"

Si ricorda che la "**Bibliotecampp**" è in continuo sviluppo per quanto riguarda i contenuti, sia in formato cartaceo, ma soprattutto ed in modo più cospicuo sotto forma di file .pdf o video; mensilmente il catalogo della Biblioteca è inviato ai vari Servizi, in attesa che il sistema informatizzato dell'Ente consenta di accedere alle risorse anche da remoto.

Al 31/12/22, la dotazione della BiblioteCAMPP (disponibile in rete nella cartella "Archivio") è la seguente:

- 294 files pdf
- 20 files video
- 8 numeri della rivista "Prospettive sociali e sanitarie"

10. Altre opportunità

Formazione in collaborazione con Cooperativa sociale Universiis

La Cooperativa sociale Universiis di Udine, nel progetto presentato per concorrere all'affidamento dei servizi assistenziali e educativi nell'ambito dei servizi e interventi a favore delle persone con disabilità gestiti dal CAMPP, ha presentato alcune proposte formative che si andranno a concertare e concretizzare nel periodo di vigenza dell'affidamento:¹

- Formazione aggiuntiva con docenti
- Formazione aggiuntiva per operatori

Alcune di queste iniziative sono in corso di condivisione con avvio nel 2023.

Piani formativi regionali.

La Regione, con la [deliberazione della Giunta regionale n. 1994 del 23/12/2022](#), ha approvato i Piani formativi per l'anno 2023 relativi alle iniziative di formazione e aggiornamento del personale delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego e di supporto operativo e consulenziale per il sistema delle autonomie locali della regione.

Si invita alla lettura degli allegati alla citata deliberazione relativi a:

- Documento strategico 2023
- Piano formativo nextPA 2023
- Progetti Centri di Competenza 2023

e che presentano diverse opportunità in varie aree di interesse.

Si ricorda che i corsi del COMPA per gli enti locali del FVG sono tutti a titolo gratuito.

¹ Si ricorda che la gestione dei servizi citati è stata affidata alla Cooperativa Universiis ad esito di procedura ad evidenza pubblica per il periodo 01/03/2021 – 29/02/2024

PROMEMORIA SULL'UTILIZZO DEL PORTALE PERSONALE E SUI PRINCIPALI ISTITUTI CONTRATTUALI SULLA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO.

Formazione e "cartellino".

È prassi consolidata del C.A.M.P.P. quella di riconoscere **40 ore annue** di formazione per ciascun dipendente per la partecipazione di iniziative di aggiornamento (seminari, convegni, webinar,..) che siano autorizzate dalla Direzione.

Per il 2023, non è previsto un tetto annuo per le iniziative di formazione che vedono il CAMPP tra i soggetti organizzatori o promotori, come meglio specificato in premessa.

Si coglie l'occasione per ricordare che per tutelare il diritto allo studio dei dipendenti pubblici, i Contratti collettivi regionali riconoscono:

- permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi od esami (**giorni 8 all'anno**);
- permessi straordinari retribuiti ai lavoratori a tempo indeterminato, nella misura massima di **150 ore** individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio, per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, ecc;
- congedi non retribuiti per la formazione ai lavoratori con anzianità di servizio di almeno cinque anni e nella misura percentuale annua complessiva del 10 % del personale delle diverse categorie in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al 31 dicembre di ciascun anno.

Si raccomanda di attenersi alle seguenti modalità di registrazione della formazione nel Portale del Personale:

- a) Nel caso in cui il corso si svolga presso la propria sede di servizio o altra sede del CAMPP, utilizzare il giustificativo **CORSO TIMBRATO (IN SEDE).**

Specifiche:

- 1) Corso con orario pari all'intera giornata lavorativa e presso una sede CAMPP in cui il proprio badge non è compatibile con il lettore ivi presente: modulo di mancata timbratura + indicazione sul portale
- 2) Corso con orario pari all'intera giornata lavorativa e presso una sede CAMPP in cui il proprio badge è compatibile con il lettore ivi presente: timbrare normalmente entrata e uscita + indicazione sul portale;
- 3) Corso con orario ridotto all'interno del proprio orario di servizio: è sufficiente indicazione sul portale;
- 4) Corso con orario ridotto e collocato all'inizio della giornata lavorativa: modulo mancata timbratura entrata o timbrare se possibile + indicazione sul portale;
- 5) Corso con orario ridotto con cui si conclude la giornata lavorativa: modulo mancata timbratura uscita o timbrare se possibile + indicazione sul portale;
- 6) Corso con orario eccedente il proprio orario di servizio: segnalare l'orario eccedente come ORE DA RECUPERARE sul portale

- b) Nel caso in cui il corso si svolga presso strutture esterne o integralmente fuori orario di servizio, utilizzare il giustificativo **CORSO NON TIMBRATO (FUORI SEDE).**

Tali indicazioni valgono anche per i corsi online.

L'U.O. Personale e la Direzione restano a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Direttore
Dott. Roberto ORLICH