

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome Sorarù Luisa
Luogo e data di nascita [REDACTED]
Telefono e Fax 0431/386619 0431/386600
E-mail soraru@campp.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 01/11/2006
Datore di lavoro	C.A.M.P.P.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D Unità Operativa Affari Generali e Legali Principali mansioni: - Segreteria Organi Collegiali dell'Ente - Consiglio di Amministrazione e Assemblea Consortile - pubblicazione deliberazioni, presenza durante i lavori per supporto alla verbalizzazione - Gestione richiesta e gestione rendicontazione Contributi pubblici all'Amministrazione Regionale - Gestione amministrativa appalti Servizio Educativo ed Assistenziale, Servizio fornitura Pasti Veicolati, Servizio Trasporto - Componente esperto in varie Commissioni di Gara: Servizio Pulizie, Servizio Trasporti, Servizio fornitura pasti Veicolati - Gestione procedimento di ammissione utenza a Servizi Semi Residenziali o Residenziali - Gestione Convenzioni per svolgimento tirocini in Alternanza Scuola Lavoro da parte di studenti c/o Servizi Semi Residenziali - Gestione Convenzioni con Aziende private o pubbliche amministrazioni per attività formative, di orientamento e socializzanti a favore degli utenti
Data	dal 01/10/2003 al 31/10/2006
Datore di lavoro	C.A.M.P.P.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo - Cat. C Unità Operativa Affari Generali e Legali
Data	Dal 01/01/1999 al 30/09/2003
Datore di lavoro	Università degli Studi di Udine
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segreteria Organi Collegiali Contratto a tempo indeterminato Operatore Amministrativo VI q.f. - area funzionale Amministrativo contabile
Data	Dal 28/12/1994 al 31/12/1998
Datore di lavoro	Università degli Studi di Udine
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segreteria Organi Collegiali Contratto a tempo indeterminato Operatore Amministrativo V q.f. - area funzionale Amministrativo contabile
Data	dal 01/06/1992 al 31/05/1994
Datore di lavoro	BIOCLIMA SnC di Campoformido (UD)
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Contratto Formazione e Lavoro Impiegata amministrativa contabile

Data	dal 26/08/1991 al 20/09/1991
Datore di lavoro	FINRECO SCRL di Udine
Tipo di azienda o settore	Finanziaria Regionale della Cooperazione
Tipo di impiego	rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per analisi, riclassificazione, data entry su archivio dati di bilanci di società cooperative consorziate
Data	dal 1987 al 1992
Datore di lavoro	Collaborazione nell'azienda di famiglia nella tenuta della prima nota, compilazione registri IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	07/01/2019
	Corso "Privacy Compliance"
	Boxxapps - Modalità Webinar
Data	14/12/2017
	Corso "Le misure di prevenzione della corruzione - Secondo focus"
	IFEL Fondazione ANCI - Modalità Webinar
Data	30/11/2017
	Corso "Le misure di prevenzione della corruzione - Primo focus"
	IFEL Fondazione ANCI - Modalità Webinar
Data	30/10/2017
	Corso "Lo scambio di dati tra le pubbliche amministrazioni"
	INSIEL Udine
Data	22/05/2017
	Corso "Istanze, autocertificazioni e partecipazioni al procedimento amministrativo elettronico"
	INSIEL Udine
Data	15/09/2016
	Corso "Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013)"
	INSIEL Udine
Data	05/12/2014
	Corso formativo "Formazione specifica punto 4 allegato a) dell'accordo stato regioni del 21/12/2011 lettera b) comma 21 e comma 3 dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008"
	Aurea Professional
Data	03/09/2014
	Corso formativo "Il codice in Materia di Protezione dei dati personali nella P.A."
	Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	03/09/2014
	Corso formativo "Gli attacchi informatici"
	Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	03/09/2014
	Corso formativo "Il Manuale di gestione per la Tenuta del Protocollo Informativo, dei Flussi documentali e degli Archivi"
	Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	04/09/2013
	Corso formativo "Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 81/08 - Formazione Generale"
	Progetto Trio Regione Toscana - Modalità FAD
Data	11/10/2013
	Convegno su "Profili attuativi dei principi di trasparenza nell'Amministrazione Pubblica. Piano triennale, controlli interni ed esterni e sistema sanzionatorio"
	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Data	21/09/2011
	Seminario su "Archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti nella PA"
	ForSer - Pesian di Prato (UD)
Data	23/06/2010
	Seminario su "La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'All. IIB (sociali, educativi, culturali) - Project Work"
	ForSer - Pesian di Prato (UD)
Data	20/05/2010
	Seminario su "Manuale della conservazione sostitutiva e Piano della conservazione sostitutiva per la P.A."

	ForSer - Pasian di Prato (UD)
Data	23/04/2010 Convegno su "Vizi e difetti degli atti amministrativi degli EE.LL. - come evitarli, come difendersi"
	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Data	18/09/2009 Convegno su "Procedimento amministrativo La Legge 241/1990 e s.m.i., alla luce delle ultime modifiche (L. 18/06/2009 n. 69)"
	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia
Data	01/12/2005 Workshop "Acquisti telematici e processi di innovazione"
	Formez
Data	24-26 ottobre 2005 - 24 ore Corso di Access 2003 Avanzato presso Insiel Udine
Data	05-07 aprile 2004 - 24 ore Corso di Access 2002 Base presso Insiel Udine
Data	02-17 maggio 2000 - 18 ore Corso di gestione pagine Web del proprio ufficio nel sito Istituzionale dell'Università degli Studi di Udine
Data	02 marzo- 19 giugno 1998 - 60 ore Corso di "Lingua inglese" presso il Centro Linguistico e Audiovisivi dell'Università degli Studi di Udine
Data	24 ottobre 1995 - 30 gennaio 1996 - 60 ore Corso di "Introduzione all'Informatica e all'uso del Personal Computer" presso il Centro Elaborazione Dati Amministrativi dell'Università degli Studi di Udine
Data	A.S. 1990/1991 Corso di formazione professionale n. 152/A "Tecnico gestione Amministrazione Aziendale"
	durata: 800 ore + stage di 5 settimane Enaip Centro di Formazione del Friuli Venezia Giulia - Pasian di Prato (UD)
Data	A.S. 1989/1990 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voto 54/60 Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" Palmanova (UD)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Altre Lingue	Inglese
Capacità di Lettura	Discreto
Capacità di Scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI

Dal 1993 al 1999 Educatore Scout in A.G.E.S.C.I. - Cervignano del Friuli

CAPACITA' E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Padronanza nell'utilizzo di programmi in Ambiente Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook...)
Utilizzo diverse piattaforme gestionali
Conoscenza elementare Ambiente Linux

CAPACITA' E COMPETENZE

ARTISTICHE

PATENTE

A e B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/ D.Lgs.196/2003)

Con riferimento alla normativa sulla Privacy autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

f.to Sorarù Luisa